



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

LEGE

privind statutul personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și pentru modificarea unor acte normative în domeniul justiției

Camera Deputaților adoptă prezentul proiect de lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - În îndeplinirea actului de justiție, munca personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, denumit în continuare *personal de specialitate*, constituie un sprijin pentru judecători și procurori, competența acestei categorii de personal și îndeplinirea corectă a sarcinilor care îi revin jucând un rol important în buna desfășurare a întregii activități a instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea.

Art. 2. - Personalul de specialitate funcționează în cadrul compartimentelor auxiliare și informatice ale instanțelor și parchetelor organizate potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Personalul de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este format din:

a) personal judiciar: grefieri judiciari, grefieri de ședință și grefieri de anchetă;

b) personal de asistență: grefieri, grefieri arhivari-registratori și agenți procedurali;

c) personal tehnico-administrativ: specialiști IT, tehnicieni criminaliști și șoferi.

Art. 4. - Pentru numirea în funcțiile prevăzute la art. 3, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;

b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;

c) cunoaște limba română;

d) este aptă, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției.

Art. 5. - Personalul de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea prevăzut la art. 3 este obligat ca, prin întreaga sa activitate, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii și să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor participanților la procedurile judiciare, indiferent de calitatea acestora, să respecte normele deontologice ale profesiei și să participe la formarea profesională continuă.

CAPITOLUL II

Carierea personalului de specialitate

SECȚIUNEA 1

Recrutarea și numirea personalului de specialitate

Art. 6. - (1) Recrutarea grefierilor judiciari se face prin concurs național, organizat de Ministerul Justiției, prin serviciul de specialitate, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Numărul de posturi de grefier judiciar pentru care se organizează concursul prevăzut la alin. (1) se stabilește de o comisie formată din reprezentanți ai Ministerului Justiției și câte un reprezentant al fiecărei curți de apel.

(3) Modul de organizare și desfășurare a concursului se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative ale personalului de specialitate pot lua parte la desfășurarea concursului, în calitate de observatori.

Art. 7. - Poate fi numită în funcția de grefier judiciar persoana care îndeplinește, pe lângă condițiile prevăzute la art. 4, și următoarele condiții:

- a) este licențiată în drept;
- b) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier de ședință sau grefier de anchetă, indiferent de instanță sau parchet.
- c) a obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare a activității profesionale;
- d) a promovat examenul național prevăzut la art. 6 alin. (1).

Art. 8. - (1) Recrutarea grefierilor de ședință și a grefierilor de anchetă se face prin Școala Națională de Grefieri.

(2) Admiterea la Școala Națională de Grefieri se face prin concurs.

(3) Modul de organizare și desfășurare a concursului prevăzut la alin. (2) se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) La concursul pentru admiterea la Școala Națională de Grefieri se poate înscrie persoana care este licențiată în drept și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4.

Art. 9. - (1) Personalul de asistență se recrutează prin concurs organizat, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri, de curțile de apel sau, după caz, parchetele de pe lângă curțile de apel, de Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit unui regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Șoferii și tehnicienii criminaliști se recrutează prin concurs organizat de curțile de apel sau, după caz, parchetele de pe lângă curțile de apel, de Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit unui regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(3) Poate fi numită în funcția de grefier persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, este licențiată în drept și a promovat concursul prevăzut la alin. (1).

(4) Poate fi numită în funcția de grefier arhivar-registrator, agent procedural și șofer, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, are cel puțin studii medii, și a promovat concursul prevăzut la alin. (1) și (2).

Art. 10. - (1) Specialiștii IT se recrutează prin concurs organizat de curțile de apel sau, după caz, de parchetele de pe lângă curțile de apel, de Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu sprijinul compartimentului informatic din cadrul Ministerului Justiției, al

Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(2) Poate fi numită în funcția de specialist IT persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, a absolvit studii superioare de specialitate în domeniu și a promovat concursul prevăzut la alin. (1).

(3) Modul de organizare și desfășurare a concursului prevăzut la alin. (1) se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 11. - (1) Pot fi numite în funcția de grefier judiciar, grefier de ședință, grefier de anchetă sau grefier, fără concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acea funcție;
- b) au o vechime efectivă de cel puțin 3 ani în funcția de grefier judiciar, grefier de ședință, grefier de anchetă sau, după caz, de grefier;
- c) au fost eliberate din funcțiile prevăzute la lit. b) din motive neimputabile.

(2) Numirea potrivit alin. (1) se poate face doar pe funcția corespunzătoare celei avute la data eliberării din funcție și cel mult la o instanță sau parchet de nivelul celei/celui la care a avut dreptul sa funcționeze la data eliberării din funcție.

(3) Numirea potrivit alin. (1) și (2) se poate face doar în situația în care nu se organizează concurs de admitere sau promovare pentru ocuparea postului respectiv ori, în situația organizării concursului, postul nu se ocupă.

Art. 12. - (1) Numirea în funcție a personalului judiciar, a grefierilor și grefierilor arhivari-registratori se face prin ordin al ministrului justiției pentru personalul din cadrul instanțelor judecătorești, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru personalul din cadrul acestei instanțe și al procurorului

general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru personalul din cadrul parchetelor.

(2) Numirea agenților procedurali și a personalului tehnico-administrativ se face prin decizie a președinților curților de apel sau, după caz, a procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel, în a căror circumscripție teritorială urmează să își desfășoare activitatea. Numirea agenților procedurali și a personalului tehnico-administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se face prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Pentru specialiștii IT, decizia sau ordinul de numire și eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție ori al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 13. - (1) Modul de organizare și desfășurare a concursului de recrutare, pe posturi temporar vacante, a personalului de specialitate, se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Personalul de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, încadrat pe bază de concurs pe posturi vacante temporar, poate fi definitivat în funcție, pe un post vacant, în baza unor criterii de apreciere a performanțelor profesionale, avându-se în vedere vechimea minimă în specialitate, competența profesională și activitatea profesională deosebită, evaluată cu calificativul "foarte bine", la ultima evaluare profesională. Numirea în funcție se face de către persoanele competente potrivit art. 12, la propunerea serviciului de specialitate.

Art. 14. - (1) Grefierul judiciar funcționează la judecătorii, tribunale, tribunale specializate și curți de apel.

(2) Grefierul de ședință funcționează la judecătorii, tribunale, tribunale specializate și curți de apel, precum și la instanțele militare.

(3) Grefierul de anchetă funcționează la parchetele de pe lângă judecătorii, parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă curțile de apel, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și la parchetele militare.

(4) Personalul de asistență și personalul tehnico-administrativ funcționează în cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, după caz.

Art. 15. - (1) Înainte de a începe să își exercite funcția, personalul de specialitate, cu excepția șoferilor și a agenților procedurali, depune jurământul în fața conducătorului instanței judecătorești sau al parchetului unde este încadrat.

(2) Dispozițiile art. 34 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 16. - (1) Personalul judiciar și personalul de asistență este subordonat administrativ conducătorului instanței sau parchetului unde este încadrat și, din punct de vedere al carierei profesionale, ministrului justiției sau, după caz, procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Specialiștii IT sunt subordonați din punct de vedere administrativ conducătorului instanței sau parchetului din care fac parte și din punct de vedere profesional compartimentului informatic din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Șoferii sunt subordonați ierarhic conducătorului instanței sau parchetului unde sunt încadrați.

(4) Tehnicienii criminaliști sunt subordonați ierarhic conducătorului parchetului unde sunt încadrați și, din punct de vedere al carierei profesionale, procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

SECȚIUNEA a 2-a

Promovarea personalului de specialitate

Art. 17. - Promovarea personalului de specialitate se face prin:

- a) promovarea la instanțe sau parchete superioare;
- b) promovarea într-o altă funcție de personal de specialitate;
- c) promovarea într-o funcție de conducere.

Art. 18. - (1) Promovarea prevăzută la art. 17 lit. a) se face numai prin concurs organizat la nivelul curților de apel sau al parchetelor de pe lângă acestea ori, după caz, de Înalta Curte de Casație și Justiție și de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Pentru a participa la concursul de promovare la instanțe sau parchete superioare, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;
- b) are calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- c) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(3) Promovarea la instanțe sau parchete superioare se poate face numai la instanța sau parchetul imediat superior.

(4) Concursul prevăzut la alin. (1) și (2) se organizează cu prioritate față de concursul prevăzut la art. 9 alin.(1).

(5) Concursul de promovare prevăzut la art. 17 lit. b) se organizează pentru promovarea agenților procedurali în funcția de grefier arhivar-registrator, pentru promovarea grefierilor arhivari-

registratori în funcția de grefier sau pentru promovarea grefierilor în funcția de grefier de ședință, respectiv grefier de anchetă. Pentru a participa la concursul de promovare în funcție, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) cele specifice pentru numirea în funcția pe care solicită promovarea;
- b) are o vechime în funcția respectivă de cel puțin 3 ani;
- c) are calificativul „foarte bine” sau „bine” în ultimii 3 ani;
- d) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 19. - (1) Promovarea în funcțiile de conducere de prim-grefier, de grefier-șef, grefier șef secție, grefier șef serviciu, grefier șef direcție, grefier șef cabinet sau specialist IT șef se face prin concurs de verificare a pregătirii profesionale și a aptitudinilor manageriale. Concursul se organizează la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă acestea, la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau, după caz, de Înalta Curte de Casație și Justiție ori de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea în funcțiile de conducere de prim-grefier, de grefier-șef, grefier șef secție, grefier șef serviciu, grefier șef direcție, grefier șef cabinet, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier de ședință, grefier de anchetă, grefier judiciar sau de grefier la instanța ori parchetul unde este vacantă funcția de conducere sau la o altă instanță ori parchet de același grad ierarhic cu instanța/parchetul unde este vacantă funcția de conducere;
- b) să aibă o activitate profesională deosebită, evaluată cu calificativul ”foarte bine” în ultimii 3 ani;
- c) să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(3) Pentru a participa la concursul pentru promovarea în funcțiile de conducere de specialist IT șef, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de specialist IT în cadrul instituțiilor sistemului judiciar;

b) să aibă o activitate profesională deosebită, evaluată cu calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani.

Art. 20. - (1) Numirea în funcția de prim-grefier, de grefier-șef, grefier șef secție, grefier șef serviciu, grefier șef direcție, grefier șef cabinet sau specialist IT șef se face pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) și în condițiile art. 12.

(2) La încetarea mandatului funcției de conducere, personalul poate ocupa o funcție de conducere la aceeași instanță sau parchet ori la altă instanță sau parchet, sub condiția promovării concursului pentru respectiva funcție ori poate reveni la instanța sau parchetul de unde provine ori poate rămâne pe un post de execuție la instanța sau parchetul unde a deținut funcția de conducere.

(3) Persoanele delegate sau detașate într-o funcție de conducere, în cazul în care titularul acesteia nu este în activitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă, primesc salariul corespunzător funcției de conducere pe care o preiau.

(4) Dispozițiile prezentului articol se aplică și în cazul promovării în funcția de grefier arhivar-registrator șef.

Art. 21. - Modul de organizare și desfășurare a concursurilor de promovare se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

SECȚIUNEA a 3-a **Formarea profesională inițială**

Art. 22. - (1) Formarea profesională inițială a grefierilor de ședință și a celor de anchetă se asigură de către Școala Națională de Grefieri.

(2) Durata cursurilor de formare profesională inițială a grefierilor de ședință și a celor de anchetă este de 6 luni și constă în pregătirea teoretică și un stagiu practic.

(3) Stagiile practice se desfășoară la judecătorii și la parchetele de pe lângă acestea.

Art. 23. - (1) La absolvirea cursurilor Școlii Naționale de Grefieri cursanții vor susține un examen final.

(2) Pentru promovarea examenului de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri este necesară obținerea cel puțin a mediei 7, iar nota minimă obținută pentru fiecare dintre disciplinele de examen trebuie să fie 5.

Art. 24. - (1) În perioada studiilor la Școala Națională de Grefieri, cursanții beneficiază de o indemnizație lunară de cursant, în cuantum egal cu salariul de bază brut pentru funcția de grefier debutant.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) are natura și regimul juridic al unui drept salarial și se plătește din fondul prevăzut în bugetul anual aprobat al Ministerului Justiției.

(3) Cursanții Școlii Naționale de Grefieri care nu promovează examenul de absolvire se pot prezenta încă o dată pentru susținerea acestuia la următoarea sesiune organizată de Școala Națională de Grefieri. În cazul în care cursantul nu se prezintă, în mod nejustificat, la examen sau nu promovează examenul în a doua sesiune, nu poate fi numit grefier de ședință sau grefier de anchetă și este obligat să restituie indemnizația și cheltuielile de școlarizare.

Art. 25. - (1) Perioada în care o persoană a avut calitatea de cursant al Școlii Naționale de Grefieri, dacă a promovat examenul de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri, constituie vechime în muncă și vechime în specialitate.

(2) Diploma eliberată absolvenților Școlii Naționale de Grefieri constituie actul doveditor pentru vechimea în muncă și în specialitate.

Art. 26. - (1) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri sunt repartizați, în ordinea mediei obținute la examenul de absolvire, în baza opțiunilor exprimate, pe posturi de grefier de ședință de la nivelul judecătoriilor și de grefier de anchetă de la nivelul parchetelor de pe lângă judecătorii și efectuează un stagiul de 6 luni, sub îndrumarea unui grefier de ședință sau, după caz, grefier de anchetă.

(2) Pe perioada stagiului, grefierii de ședință și de anchetă au calitatea de stagiari.

(3) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri numiți în funcția de grefier de ședință sau de grefier de anchetă nu pot fi delegați, detașați, transferați și nu pot promova la alte instanțe sau parchete superioare timp de cel puțin un an de la numirea în funcție.

Art. 27. - (1) Numirea grefierilor și a grefierilor arhivari-registratori se face la judecătorii sau la parchetele de pe lângă acestea, ei având calitatea de debutant pentru o perioadă de 6 luni de la încadrare.

(2) Grefierii și grefierii arhivari-registratori debutanți care promovează concursul prevăzut la art. 9 vor efectua un curs de formare inițială de două luni organizat de Școala Națională de Grefieri sau în cadrul instanței ori al parchetului unde funcționează.

Art. 28. - Persoanele numite în funcția de grefier judiciar sunt obligate să urmeze, pe o perioadă de 3 luni, un curs de formare profesională în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, sub forma unor activități organizate în mod similar celor de formare continuă.

Art. 29. - (1) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne 5 ani în cadrul instituțiilor autorității judecătorești.

(2) În cazul în care un absolvent al Școlii Naționale de Grefieri este eliberat din funcție înainte de expirarea perioadei de 5 ani, din inițiativa sa ori din motive care îi sunt imputabile, acesta este obligat să restituie indemnizația de cursant și cheltuielile de școlarizare efectuate cu formarea sa, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

SECȚIUNEA a 4-a **Formarea profesională continuă**

Art. 30. - (1) Personalul judiciar și de asistență are obligația de a participa, cel puțin o dată la 5 ani, la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri.

(2) În cazul specialiștilor IT, pregătirea profesională continuă se realizează prin participarea, cel puțin o dată la 2 ani, la cursuri de specialitate de profil, pe baza convențiilor de colaborare încheiate de curțile de apel, parchetele de pe lângă curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 31. - (1) Formarea continuă se desfășoară sub formă de seminarii, sesiuni de pregătire, conferințe, vizite de lucru, stagii de formare în țară sau străinătate, învățământ la distanță.

(2) Seminarile și sesiunile de formare continuă a personalului judiciar și de asistență se realizează pe baza unui program anual elaborat de Școala Națională de Grefieri și aprobat de Ministerul Justiției, în colaborare cu Ministerul Public pentru personalul de specialitate din parchete, program ce se comunică tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, în luna decembrie a fiecărui an, pentru anul următor.

(3) Personalul judiciar și cel de asistență au posibilitatea să opteze, în limita locurilor disponibile, pentru activitățile de formare continuă.

Art. 32. - (1) La sfârșitul fiecărei forme de formare continuă, personalul primește o adeverință în care sunt consemnate și rezultatele obținute în urma evaluării cunoștințelor acumulate.

(2) Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de instituțiile de profil, se are în vedere la evaluarea anuală a personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Art. 33. - În completarea formării continue organizate de Școala Națională de Grefieri, la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet se organizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, ore de pregătire profesională a personalului judiciar și de asistență, sub îndrumarea grefierului șef sau a prim-grefierului instanței.

Art. 34. - (1) Cheltuielile de cazare și masă ale personalului de specialitate, ale cursanților și ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare profesională continuă și formare a formatorilor organizate de Școala Națională de Grefieri, se suportă din bugetul acestei instituții.

(2) Plafonul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Cheltuielile de transport al personalului de specialitate, care participă la activitățile de formare profesională inițială, continuă sau de formare a formatorilor organizate de Școala Națională de Grefieri se suportă din bugetul instituțiilor unde îndeplinesc funcția de bază.

(4) Cheltuielile de transport al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri care participă la activitățile de formare profesională inițială, continuă sau de formare a formatorilor organizate de Școala Națională de Grefieri se suportă din bugetul acestei instituții.

(5) Personalul de specialitate, cursanții, precum și personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare organizate de Școala Națională de Grefieri, nu beneficiază de diurnă de delegare de la instituțiile unde îndeplinesc funcția de bază.

(6) Cheltuielile de cazare și transport ale membrilor Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, care nu au domiciliul în municipiul București se suportă din bugetul Școlii Naționale de Grefieri.

SECȚIUNEA a 5 - a *Evaluarea profesională*

Art. 35. - (1) Activitatea personalului judiciar și a celui de asistență din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și activitatea tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor, este evaluată anual, prin acordarea calificativelor „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”, de către o comisie numită de ministrul justiției, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, din care fac parte și șeful ierarhic al persoanei evaluate, precum și conducătorul instanței judecătorești sau al parchetului de pe lângă aceasta.

(2) În cazul specialiștilor IT, evaluarea se realizează de o comisie constituită la nivelul curților de apel sau parchetelor de pe lângă acestea, din care fac parte șeful ierarhic al persoanei evaluate și un reprezentant al compartimentului informatic al Ministerului Justiției sau, după caz, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Evaluarea anuală a activității șoferilor se face de către conducătorul instanței judecătorești sau al parchetului de pe lângă aceasta.

(4) Regulamentul privind criteriile și modul de efectuare a evaluării se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(5) Evaluările și calificativele anuale se depun și se păstrează la dosarul profesional.

Art. 36. - (1) Personalul nemulțumit de calificativul acordat poate face contestație la ministrul justiției, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, la președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, care analizează contestația prin compartimentul de specialitate.

(2) În vederea soluționării contestației, se pot solicita conducătorilor instanței judecătorești sau ai parchetului de pe lângă aceasta ori comisiei de evaluare orice informații sau documente considerate necesare și se poate audia persoana care a formulat contestația.

(3) Personalul judiciar sau cel de asistență care primește calificativul „nesatisfăcător” la două evaluări consecutive este eliberat din funcție pentru necorespondere profesională.

Art. 37. - (1) Evoluția activității personalului de specialitate de la intrarea în sistemul justiției și până la încetarea funcției se consemnează în fișa profesională, care se află în dosarul profesional.

(2) Dosarele profesionale se întocmesc și se păstrează de curtea de apel sau parchetul de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială se află instanța sau parchetul unde este încadrată persoana ori, după caz, de Înalta Curte de Casație și Justiție sau de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Datele și actele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Personalul de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are acces la propriul dosar profesional și poate obține copii ale actelor existente în dosar.

SECȚIUNEA a 6-a
Suspendarea din funcție

Art. 38. - (1) Personalul de specialitate este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa;
b) când suferă de o boală psihică care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.

(2) Personalul de specialitate poate fi suspendat din funcție în cursul cercetării disciplinare, pentru motive care țin de asigurarea obiectivității și imparțialității procedurii disciplinare.

(3) Suspendarea din funcție se dispune de către persoanele care au competența de numire în funcție, potrivit prevederilor art. 12.

(4) Pe perioada suspendării din funcție, celui suspendat nu i se plătesc drepturile salariale, iar această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate, cu excepția situației prevăzute la art. 39 alin. (1).

Art. 39. - (1) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală, încetarea urmăririi penale, achitarea sau încetarea procesului penal față de persoana în cauză, suspendarea din funcție încetează, iar persoana este repusă în situația anterioară, i se plătesc drepturile bănești de care a fost lipsită pe perioada suspendării din funcție și i se recunoaște vechimea în muncă și în specialitate pentru această perioadă.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul prevăzut la art. 38 alin. (2), dacă se constată nevinovăția persoanei în cauză.

(3) În cazul prevăzut la art. 38 alin. (1) lit. b), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate, fie la inițiativa

conducătorului instanței sau parchetului, fie a ministrului justiției, iar suspendarea din funcție se dispune pe perioada recomandată de comisia medicală de specialitate.

(4) Comisia medicală de specialitate se numește prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății. Condițiile concrete de expertizare a persoanelor care suferă de o boală psihică vor fi stabilite prin ordin al ministrului justiției.

(5) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), pe baza unei noi expertize se poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a persoanei în cauză, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă, eliberarea din funcție.

(6) Pe perioada suspendării din funcție în cazul prevăzut la art. 38 alin. (1) lit. b), persoanei în cauză i se plătesc drepturile de asigurări sociale pentru boală, în condițiile legii.

Art. 40. - Decizia de suspendare din funcție poate fi contestată la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul în termen de 30 de zile de la comunicare.

SECȚIUNEA a 7-a *Eliberarea din funcție*

Art. 41. - Personalul de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, în condițiile legii;
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare;
- d) neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere;
- e) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- f) ca sancțiune disciplinară;
- g) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;

h) constatarea, în condițiile prevăzute la art. 39 alin. (5), a unei boli psihice ireversibile.

Art. 42. - (1) Eliberarea din funcție a personalului judiciar, a grefierilor și grefierilor arhivari-registratori se face prin ordin al ministrului justiției pentru personalul din cadrul instanțelor judecătorești, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru personalul din cadrul acestei instanțe și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru personalul din cadrul parchetelor.

(2) Eliberarea din funcție a agenților procedurali și a personalului tehnico-administrativ se face prin decizie a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă acestea, în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea.

(3) Pentru personalul care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, ordinul de eliberare din funcție prevăzut la alin. (1) se comunică Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani de la numirea în funcție.

(4) Ordinul sau decizia de eliberare din funcție pot fi contestate la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicare.

SECȚIUNEA a 8-a

Delegarea, detașarea și transferul

Art. 43. - (1) În cazul în care o instanță judecătorească sau un parchet nu poate funcționa normal din cauza lipsei temporare a unor categorii de personal de specialitate, a existenței de posturi vacante ori a altor asemenea cauze, președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță, la propunerea conducătorului instanței ori al parchetului de pe lângă aceasta, poate delega personal de specialitate din circumscripția

teritorială a aceleiași curți de apel sau a aceluiași parchet de pe lângă această instanță.

(2) Delegarea personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face pe o perioadă de cel mult 90 de zile și poate fi prelungită, numai cu acordul persoanei delegate, cel mult 90 de zile într-un an.

Art. 44. - Detașarea personalului de specialitate în cadrul altor instanțe judecătorești sau parchete de pe lângă acestea, în cadrul Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii ori al altor instituții din sistemul justiției, precum și în alte autorități publice se poate dispune pentru o perioadă de cel mult 3 ani, putând fi prelungită o singura dată, numai cu acordul persoanei, pentru aceeași perioadă maximă.

Art. 45. - (1) Pe perioada delegării și detașării, persoana își păstrează calitatea de personal de specialitate și beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul detașat. Dacă drepturile salariale prevăzute pentru funcția pe care este detașat sunt inferioare celor de care beneficiază, persoana detașată își păstrează drepturile salariale ale funcției pe care o deține.

(2) Detașarea personalului judiciar, a grefierilor și grefierilor arhivari-registratori se dispune de către ministrul justiției, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție ori, după caz, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, iar detașarea agenților procedurali și a personalul tehnico-administrativ, de către președinții curților de apel sau, după caz, de procurorii generali ai parchetelor de pe lângă acestea, în a căror circumscripție teritorială își desfășoară activitatea.

Art. 46. - (1) Transferul personalului judiciar, al grefierilor și grefierilor arhivari-registratori, între instanțele judecătorești sau parchetele de pe lângă acestea ori la o instituție publică se aprobă, la cererea celor în cauză, de către ministrul justiției, de președintele

Înaltei Curți de Casație și Justiție ori, după caz, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Transferul agenților procedurali și al personalului tehnico-administrativ între instanțele judecătorești sau parchetele de pe lângă acestea ori la o instituție publică se aprobă, la cererea celor în cauză, de către președinții curților de apel sau, după caz, de procurorii generali ai parchetelor de pe lângă acestea, în a căror circumscripție teritorială își desfășoară activitatea, cu avizul consultativ al conducătorului instanței sau parchetului unde funcționează, respectiv avizul consultativ al conducătorului instanței sau parchetului unde își va desfășura activitatea.

CAPITOLUL III Școala Națională de Grefieri

Art. 47. - (1) Școala Națională de Grefieri este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Ministerului Justiției, care realizează formarea inițială și continuă a personalului judiciar și de asistență din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Școala Națională de Grefieri nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

(3) Școala Națională de Grefieri are sediul în municipiul București.

(4) Școala Națională de Grefieri își poate desfășura activitatea și în teritoriu, în centre și puncte zonale de formare profesională.

Art. 48. - (1) Școala Națională de Grefieri este condusă de un consiliu de conducere format din 9 membri, astfel:

- a) un reprezentant al Ministerului Justiției;
- b) un reprezentant al Ministerului Public;

c) doi reprezentanți aleși din cadrul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri;

d) doi reprezentanți ai cursanților, aleși pe durata cursurilor;

e) directorul Institutului Național al Magistraturii;

f) directorul Școlii Naționale de Grefieri, care face parte de drept din consiliul de conducere și prezidează ședințele acestuia;

g) un reprezentant al instanțelor.

(2) Mandatul membrilor consiliului de conducere este de 5 ani, cu excepția mandatului reprezentanților cursanților, care sunt aleși pe durata studiilor.

Art. 49. - Consiliul de conducere propune proiectul de buget al Școlii Naționale de Grefieri și hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea directorului acestei instituții.

Art. 50. - (1) Școala Națională de Grefieri este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției, în condițiile legii.

(2) Directorul Școlii Naționale de Grefieri este ordonator terțiar de credite.

Art. 51. - (1) Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Școlii Naționale de Grefieri se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 52. - (1) Conducerea curentă a Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de director, 2 directori adjuncți și un director economic.

(2) Directorul și directorii adjuncți sunt numiți de ministrul justiției, din rândul personalului de instruire, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

Art. 53. - Organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 54. - (1) Personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este numit de ministrul justiției la propunerea directorului Școlii Naționale de Grefieri, în principal din rândul personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, dar și din rândul magistraților sau al altor specialiști.

(2) În cadrul Școlii Naționale de Grefieri, personalul de instruire poate fi detașat sau transferat din cadrul unor instituții din sistemul justiției.

Art. 55. - (1) Salarizarea personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri prin plata cu ora, se face în funcție de numărul de ore susținute, în raport cu indemnizația brută lunară a funcției de judecător de curte de apel și de norma didactică stabilită potrivit dispozițiilor art.287 alin. (12) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de instruire în cadrul Școlii Naționale de Grefieri este încadrat potrivit funcției corespunzătoare de la nivelul curților de apel.

(3) Norma didactică prevăzută la alin. (1) se cuantifică în ore convenționale și este de cel mult 16 ore săptămânal. Unei ore fizice de activitate îi corespund 2,5 ore convenționale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și îndatoririle personalului de specialitate

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 56. - Stabilirea drepturilor și îndatoririlor personalului de specialitate se face ținându-se seama de locul și rolul acestuia în desfășurarea activității de justiție, de răspunderea și complexitatea

fiecărei funcții, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de personal.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile personalului de specialitate

Art. 57. - Pentru activitatea desfășurată, personalul de specialitate are dreptul la o salarizare stabilită în raport cu nivelul instanței sau parchetului, cu funcția deținută, cu vechimea în muncă și în funcție, precum și cu alte criterii prevăzute de Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Art. 58. - Personalul de specialitate este liber să se asocieze ori să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale, locale, naționale sau internaționale, în scopul apărării intereselor sale profesionale, sociale și economice.

Art. 59. - (1) Personalului de specialitate îi este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii, cu respectarea principiilor continuității și al celerității activității de justiție.

(2) În timpul grevei se vor asigura serviciile esențiale, nu mai puțin de o treime din activitatea normală.

(3) Nu poate fi afectată de grevă participarea personalului de specialitate la ședințele de judecată sau, după caz, la activitățile de urmărire penală pentru soluționarea cauzelor cu arestați în materie penală și în alte materii, pentru cauzele privind obligațiile de întreținere de orice fel, asigurarea dovezilor, soluționarea cererilor de ordonanță președințială, precum și în alte cauze considerate urgente, potrivit legii, sau apreciate, motivat, ca fiind urgente de către instanță sau de către conducerea parchetului.

Art. 60. - (1) Personalul de specialitate are dreptul de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(2) Pe perioada în care personalul de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul instanței sau parchetului la care este încadrat;

b) urmate la inițiativa personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu acordul ministrului justiției, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție sau, după caz, al procurorului general al parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la propunerea procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel pentru personalul de specialitate din cadrul parchetelor de pe lângă curțile de apel și la propunerea procurorilor șefi ai Direcției Naționale Anticorupție și, respectiv, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, pentru personalul de specialitate din cadrul acestor direcții;

c) organizate de Școala Națională de Grefieri, de centrele zonale de formare continuă, în condițiile legii sau de alte instituții de formare a acestui personal, din țară sau din străinătate.

(3) În cazul în care formarea profesională prevăzută la alin. (2) se organizează în afara localității în care își are sediul instanța sau parchetul, personalul de specialitate beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile art. 45.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare profesională a personalului de specialitate, organizate în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) și c), curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, precum și, după caz, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Școala Națională de Grefieri au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

(5) Cheltuielile privind masa și cazarea personalului de specialitate care participă la cursurile de formare profesională, organizate în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. c), se suportă de

Școala Națională de Grefieri, iar cheltuielile de transport, de către instanța sau parchetul al cărui angajat este.

Art. 61. - (1) Personalul de specialitate beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 35 de zile lucrătoare.

(2) Condițiile de efectuare și de plată a concediului de odihnă se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, și ale Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul de specialitate beneficiază anual de o călătorie în țară dus-întors, gratuită, la transportul pe calea ferată clasa I, auto, naval și aerian sau de decontarea a 7,5 litri combustibil la suta de kilometri pentru o călătorie în țară dus-întors, în cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul.

Art. 62. - (1) Personalul de specialitate are dreptul la concedii fără plată, la concedii plătite pentru studii, pentru participarea la cursuri sau alte forme de specializare, pentru pregătirea și susținerea examenelor de master sau doctorat, pentru alte evenimente, în condiții stabilite prin regulamentul prevăzut la art. 61 alin. (2).

(2) Personalul de specialitate are dreptul la concedii medicale și alte concedii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 63. - (1) Personalul de specialitate, în activitate sau pensionari, precum și soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestuia, beneficiază în mod gratuit de asistență medicală, medicamente și proteze, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției la asigurările sociale de sănătate.

(2) Condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale, a medicamentelor și protezelor sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(3) Instanțele și parchetele au obligația să asigure personalului de specialitate condiții normale de muncă și igienă, de natură să le asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

Art. 64. - (1) Personalul de specialitate are dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu dacă, în localitatea unde își desfășoară activitatea, acesta, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lui nu beneficiază de locuință proprietate personală ori nu i s-a atribuit o locuință de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1), căruia nu i s-a acordat locuință de serviciu de către ordonatorii principali de credite, are dreptul, în condițiile alin. (1), la compensarea diferenței dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii. Acest drept nu are caracter salarial și nu se impozitează. Compensarea nu se acordă în cazul în care contractul de închiriere este încheiat cu rude de gradul I sau II. În situații excepționale, determinate de inexistența unui fond locativ adecvat în localitatea unde își desfășoară activitatea, contractul de închiriere poate avea ca obiect o locuință situată în altă localitate din circumscripția aceluiași tribunal.

(3) Plafonul în limita căruia se poate deconta chiria în condițiile alin. (2) se stabilește anual, pe localități, potrivit limitei bugetului alocat în acest scop în legea bugetului de stat, prin ordin comun al ministrului justiției, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, respectiv prin ordinul procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție sau prin ordinul procurorului șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(4) Au dreptul la locuință de serviciu potrivit alin. (1) sau, după caz, la compensarea chiriei în condițiile alin. (2) și (3) și persoanele delegate, detașate sau transferate în altă localitate decât cea de domiciliu, dacă ei, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea

lor nu au în proprietate o locuință în localitatea în care sunt delegați, detașați sau transferați.

(5) Personalul de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, care nu beneficiază de locuință proprietate personală ori căruia nu i s-a acordat locuință de serviciu în condițiile alin. (1) sau compensarea chiriei în condițiile alin. (2) și (3), în localitatea în care își desfășoară activitatea, are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care își are domiciliul sau reședința și localitatea unde se află sediul unității. În situația în care deplasarea se face cu autoturismul, acesta beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care a lucrat efectiv.

(6) Locuințele de serviciu nu pot fi vândute personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea.

(7) Dacă personalul de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, inclusiv soțul/soția acestuia sau copiii aflați în întreținerea lor, au înstrăinat o locuință proprietate personală după data numirii în funcție în localitatea în care solicită drepturile prevăzute la alin. (1) - (5), nu mai beneficiază de aceste drepturi.

(8) În cazul pensionării, titularul contractului de închiriere a locuinței de serviciu și soțul ori soția acestuia își păstrează drepturile locative pe tot parcursul vieții.

Art. 65. - (1) Personalul judiciar, în funcție sau pensionat, are dreptul de a i se asigura măsuri speciale de protecție împotriva amenințărilor, violențelor sau a oricăror fapte care îl pun în pericol pe el, familiile sau bunurile acestuia.

(2) Măsurile speciale de protecție, condițiile și modul de realizare a acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Justiției și a Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Personalul judiciar beneficiază de despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, ale Ministerului Justiției, Ministerului Public în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile îi sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

(4) Despăgubirile prevăzute la alin. (3) se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 66. - (1) Personalul de specialitate cu o vechime continuă de 25 de ani în funcții de personal de specialitate beneficiază, la data pensionării sau a eliberării din funcție pentru motive neimputabile, de o indemnizație egală cu 3 salarii de bază lunare brute, care se impozitează potrivit legii.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă o singură dată în decursul carierei și se înregistrează în dosarul profesional, potrivit legii.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și în cazul decesului personalului de specialitate aflat în activitate. În acest caz indemnizația se acordă soțului sau, după caz, soției și copiilor care se aflau în întreținerea persoanei în cauză la data decesului.

(4) În caz de deces al unei persoane din categoria personalului de specialitate, membrii familiei care au dreptul, potrivit legii, la pensie de urmaș primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a celui decedat.

Art. 67. - Grefierii judiciari, grefierii de ședință, grefierii de anchetă și grefierii beneficiază de vechime în specialitate juridică, pentru perioada în care desfășoară această activitate.

Art. 68. - (1) Personalul de specialitate în activitate, cu o vechime în această funcție de 25 de ani și, respectiv, 20 de ani, poate fi distins cu Diploma Meritul judiciar clasele II și III, prevăzută de Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru merite deosebite în activitate,

respectarea în mod exemplar a îndatoririlor de serviciu și obținerea în decursul întregii activități numai a calificativului "foarte bine".

(2) Modalitatea de propunere și condițiile concrete pentru acordarea Diplomei Meritul Judiciar clasele II și III se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 69. - Grefierii judiciari și grefierii de ședință au dreptul la asigurarea în mod gratuit a ținutei vestimentare corespunzătoare instanței la care funcționează, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 3-a *Îndatoririle personalului de specialitate*

Art. 70. - Personalul de specialitate are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

Art. 71. - (1) Funcțiile de personal de specialitate, enumerate la art. 3, sunt incompatibile cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice în învățământul superior.

(2) Personalului de specialitate îi este interzis:

a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpuse;

b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;

c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;

d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. c), personalul prevăzut la alin.(1) poate fi acționar sau asociat ca urmare a dispozițiilor legale privind privatizarea în masă.

Art. 72. - (1) Personalul de specialitate este obligat să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu privire la procesele aflate în curs de desfășurare sau asupra cauzelor cu care a fost sesizat parchetul.

(2) Personalului nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 73. - Personalul de specialitate este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.

Art. 74. - (1) Grefierii judiciari și grefierii de ședință sunt obligați să aibă, în timpul ședințelor de judecată, ținuta vestimentară corespunzătoare instanței la care funcționează.

(2) Ținuta vestimentară se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Art. 75. - (1) Personalul de specialitate este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Personalul judiciar și de asistență este obligat să facă, o singură dată, la momentul numirii în funcție, o declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca lucrător sau colaborator al fostei securități, ca poliție politică.

CAPITOLUL V

Răspunderea personalului de specialitate

Art. 76. - Personalul de specialitate răspunde civil, disciplinar și penal, după caz, în condițiile legii.

Art. 77. - (1) Personalul de specialitate răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru conduitele care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției.

(2) Codul deontologic al personalului de specialitate se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 78. - Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor sau în îndeplinirea atribuțiilor;
- b) absențele nemotivate de la serviciu;
- c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixțiuni în activitatea judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi;
- d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice altă persoană cu care intră în contact;
- e) nerespectarea confidențialității lucrărilor sau a informațiilor care au acest caracter;
- f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești ori a parchetelor;
- g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;
- h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire de serviciu;

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor sau în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere, declarațiile de interese ori a celor referitoare la incompatibilități sau la alte interdicții;

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;

l) nerespectarea, din motive imputabile, a obligației de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri;

m) nerespectarea îndatoririi de a se abține atunci când știe că există una din situațiile prevăzute de lege pentru abținerea sa, precum și formularea de cereri repetate și nejustificate de abținere;

n) nerespectarea dispozițiilor legale sau regulamentare privind distribuirea aleatorie a cauzelor;

o) încălcarea principiului subordonării ierarhice, prin nerespectarea ordinelor și dispozițiilor date, în condițiile legii, de conducătorii ierarhici.

Art. 79. - Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt următoarele:

a) avertismentul;

b) reducerea cu 5 - 15% a salariului de bază și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni;

c) revocarea din funcția de conducere ocupată;

d) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet, pe o durată de 1 - 3 luni;

e) suspendarea din funcție pe o perioadă de până la 6 luni;

f) eliberarea din funcție.

Art. 80. - Sancțiunile disciplinare se aplică de către persoana care are competența de numire și eliberare din funcție a personalului de specialitate.

Art. 81. - (1) În cazul în care există o sesizare referitoare la săvârșirea unei abateri disciplinare este obligatorie efectuarea cercetării prealabile.

(2) Pentru sancțiunile disciplinare aplicate de ministrul justiției, cercetarea prealabilă se efectuează printr-o comisie desemnată de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Justiției.

(3) În celelalte situații, cercetarea prealabilă se efectuează de compartimentul de specialitate al Înaltei Curți de Casație și Justiție ori, după caz, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de către persoanele desemnate de conducătorul instanței judecătorești sau parchetului care are competența de aplicare a sancțiunii disciplinare.

(4) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice date concludente.

(5) Citarea și ascultarea persoanei în cauză și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.

(6) Pe toată durata cercetării prealabile, persoana în cauză are dreptul să fie asistată de către un reprezentant al organizației sindicale al cărei membru este.

(7) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării disciplinare.

(8) Cercetarea prealabilă se finalizează printr-un act de constatare.

Art. 82. - Pe perioada cercetării prealabile, cel care aplică sancțiunea va putea dispune, în raport cu gravitatea faptei, suspendarea din funcție a persoanei în cauză, pentru motive care țin de asigurarea obiectivității și imparțialității procedurii disciplinare.

Art. 83. - (1) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 30 de zile de la data la care persoana care are competența de

aplicare a sancțiunii disciplinare a luat cunoștință de săvârșirea abaterii, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii abaterii disciplinare. În cazul abaterilor continue, sancțiunea disciplinară se aplică în termen de 30 de zile de la data ultimului act care intră în conținutul abaterii.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică prin decizie emisă în formă scrisă, în termenul prevăzut la alin. (1) și se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii. Decizia produce efecte de la data comunicării.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării disciplinare prealabile ori motivele pentru care persoana nu a fost citată sau ascultată;
- d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul contestatorul.

CAPITOLUL VI Grefierul judiciar

Art. 84. - (1) Grefierul judiciar soluționează în mod independent și pe proprie răspundere cererile care îi sunt atribuite în competență.

(2) Grefierul judiciar din cadrul instanțelor judecătorești îndeplinește următoarele atribuții:

- a) fixează cuantumul taxei de timbru și timbrul judiciar pentru cererile de chemare în judecată, conform legii;
- b) coordonează activitatea biroului Arhivă și Registratură al instanței și semnează adresele și actele care emană de la aceste compartimente;
- c) coordonează din punct de vedere administrativ activitatea birourilor de executări penale și civile ale instanței;
- d) îndeplinește atribuțiile delegatului instanței de tutelă prevăzute în Codul civil;
- e) soluționează cererile privind investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești;
- f) soluționează cererile având ca obiect acordarea personalității juridice sau înființarea persoanelor juridice fără scop patrimonial și asociațiilor de proprietari;
- g) soluționează cererile având ca obiect acordarea personalității juridice organizațiilor sindicale și patronale;
- h) soluționează cererile având ca obiect constatarea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate de către organizațiile sindicale și patronale;
- i) soluționează cererile privind ajutorul public judiciar, cu excepția celor formulate în cadrul unui proces aflat deja pe rolul instanței;
- j) întocmește referatul privind situația materială a solicitantului ajutorului public judiciar, la solicitarea instanței, în condițiile legii;
- k) soluționează cererile de aplicare a apostilei;
- l) orice alte atribuții stabilite prin legi sau regulamente în sarcina sa.

Art. 85. - (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 84 alin. (2) lit. e) - h), grefierul judiciar emite încheieri.

(2) Încheierile grefierului judiciar sunt supuse controlului judecătoresc, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Atribuțiile grefierului de ședință și grefierului de anchetă

Art. 86. - Grefierul de ședință îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești sau orice alte atribuții stabilite prin legi sau regulamente în sarcina sa.

Art. 87. - Grefierul de anchetă îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează, în concept, conform dispozițiilor procurorului, comunicarea în cazul plângerilor contra soluțiilor întemeiate pe dispozițiile art. 275-278 Cod procedură penală, republicat;

b) redactează, în concept, conform dispozițiilor procurorului, proiectele de rezoluții/ordonanțe de soluționare a cauzelor, atunci când există o cauză care împiedică punerea în mișcare a acțiunii penale prevăzută de art. 10 lit. h) Cod procedură penală, republicat;

c) redactează, în concept, conform dispozițiilor procurorului, referatele de percheziție precum și cele de prelungire a autorizațiilor emise de instanțe într-o atare situație;

d) ține evidența mandatelor europene de arestare și transmite mandatul european de arestare organelor în drept, pentru executarea lui;

e) întocmește comunicările, în condițiile legislației fiscale, pentru punerea în executare a ordonanțelor și rezoluțiilor procurorului sub aspectul recuperării cheltuielilor judiciare;

f) întocmește fișele dosarelor pentru prezentarea materialului de urmărire penală;

g) întocmește opisul dosarului penal în faza terminării urmăririi penale;

h) efectuează procedura prealabilă întemeiată pe dispozițiile art. 99 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată;

i) comunică actele de procedură ce nu sunt exercitate de către procuror, în condițiile Legii nr. 302/2004, republicată;

- j) pregătește jurisprudența necesară procurorului;
- k) prezintă periodic date privind stadiul dosarului;
- l) orice alte atribuții stabilite prin legi sau regulamente în sarcina sa.

CAPITOLUL VIII Managerul de instanță

Art. 88. - (1) În cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al curților de apel și al tribunalelor funcționează un manager de instanță.

(2) Managerul de instanță sprijină conducerea instanței în derularea activităților administrative și răspunde, în limita competențelor sale, pentru folosirea resurselor în mod eficient.

(3) Managerul de instanță are obligația de a-l informa permanent pe președintele instanței asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Art. 89. - (1) Managerul de instanță este subordonat președintelui instanței.

(2) Personalul din departamentul economico-financiar și administrativ, inclusiv directorul economic, este subordonat managerului de instanță.

Art. 90. - (1) Managerul de instanță îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea economico-financiară și administrativă a instanței, urmărind îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de către personalul din subordine;

b) verifică, avizează sau, după caz, aprobă lucrările întocmite de departamentul economico-financiar și administrativ al instanței;

c) îndrumă și verifică activitatea inginerului - constructor;

d) planifică și repartizează sarcinile pentru personalul subordonat și analizează modul de îndeplinire a acestora;

e) organizează activitatea de formare continuă a personalului subordonat;

f) coordonează activitatea de administrare a sediilor instanței și a sediilor instanțelor din circumscripția în cadrul căreia funcționează, stabilind măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității acestora;

g) organizează activitatea de protecție și medicină a muncii;

h) asigură ordinea, curățenia și paza bunurilor în sediile instanțelor, inclusiv măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

i) elaborează, cu consultarea personalului din subordine, un plan anual de activități pentru domeniile coordonate;

j) ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a organizării și a procedurilor administrative și urmărește implementarea acestora; în exercitarea acestei atribuții managerul de instanță face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea compartimentelor din subordine;

k) elaborează un raport anual privind activitatea compartimentelor din subordine, pe care îl prezintă președintelui instanței;

l) ia măsuri pentru buna desfășurare a concursurilor a căror organizare este în sarcina instanței;

m) ia măsuri pentru respectarea programului de activitate și folosirea eficientă a timpului afectat acestuia de către personalul subordonat;

n) ia măsurile necesare pentru publicarea jurisprudenței instanței;

o) ia măsuri pentru organizarea spațiului destinat arhivei, pentru arhivarea corespunzătoare a dosarelor pe suport de hârtie, pentru conservarea corespunzătoare a acestora, pentru realizarea corectă a circuitului dosarelor conform regulamentelor și dispozițiilor președintelui instanței și completelor de judecată, pentru selectarea dosarelor a căror perioadă de păstrare a expirat și prezentarea unui referat în acest sens președintelui instanței;

p) răspunde de achiziționarea bunurilor necesare pentru buna desfășurare a activității instanței, de integritatea bunurilor încredințate instanței și de reparația sau înlocuirea acestora în caz de uzură;

q) ia măsurile necesare pentru achiziționarea fondului de carte juridică și a programelor de legislație și jurisprudență pentru biblioteca instanței, pe baza referatului de necesitate întocmit de către judecători sau grefieri judiciari, avizate de colegiul de conducere al instanței;

r) ia măsuri pentru fluidizarea circuitului justițiabililor în instanță și a scurtării timpului de staționare a acestora în perimetrul instanței;

s) coordonează activitatea corpului de jandarmi la nivelul instanței;

ș) analizează împreună cu inginerul constructor posibilitatea reorganizării spațiului instanței în vederea amenajării de noi săli de judecată, spații de acces pentru public, birouri etc. și le prezintă spre aprobare colegiului de conducere al instanței;

t) orice alte atribuții administrative încredințate de președintele instanței.

(2) În cazul absenței din instituție sau a imposibilității exercitării funcției, managerul de instanță poate delega, cu avizul președintelui instanței, atribuțiile ce îi revin unei persoane din cadrul compartimentelor pe care le coordonează, cu acordul acesteia, prin decizie emisă de președintele curții de apel.

Art. 91. - (1) Managerii de instanță sunt numiți de ministrul justiției, la propunerea președintelui instanței, din rândul funcționarilor publici sau al personalului de specialitate al instanței.

(2) Ministrul justiției poate refuza, motivat, o singură dată, numirea managerului de instanță propus de președintele instanței.

(3) Poate fi numită în funcția de manager de instanță, persoana care are studii superioare juridice, economice, administrative sau de management, are o vechime în funcțiile

prevăzute la alin. (1) de cel puțin 3 ani, a avut calificativul "foarte bine,, la ultima evaluare și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(4) Pentru ocuparea funcției de manager de instanță este obligatorie absolvirea unui curs specific pentru această funcție.

(5) Organizarea, atestarea rezultatelor obținute și durata cursului necesar ocupării funcției de manager de instanță, se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(6) Numirea în funcția de manager de instanță se face pe durata mandatului președintelui instanței. În cazul vacanței funcției de președinte al instanței, exercitarea funcției de manager de instanță se face până la ocuparea, prin numire, a funcției de președinte al instanței.

(7) Pe durata îndeplinirii funcției de manager de instanță, raporturile de muncă ori, după caz, raporturile de serviciu ale persoanei numite în funcție se suspendă. Pe durata exercitării mandatului, persoana numită în funcția de manager de instanță își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii.

(8) Perioada exercitării funcției de manager de instanță constituie vechime în muncă și în specialitate.

(9) La încetarea mandatului, persoana care a ocupat funcția de manager de instanță poate ocupa, în condițiile legii, o funcție de conducere la aceeași instanță ori la altă instanță ori poate reveni pe funcția deținută anterior numirii în funcția de manager de instanță. Postul ocupat anterior numirii în funcția de manager de instanță se păstrează.

(10) Revocarea din funcție a managerului de instanță se dispune de către ministrul justiției, la propunerea președintelui instanței, în următoarele cazuri:

a) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale;

b) în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare.

(11) Pentru cazurile în care lipsește sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, funcția de manager de instanță este

ocupată prin delegare de către o persoană desemnată de președintele instanței din rândul personalului instanței prevăzut la alin. (1), cu respectarea condițiilor enumerate la alin. (3).

Art. 92. - (1) Împotriva dispozițiilor emise de managerul de instanță poate fi formulată contestație, în termen de 15 zile de la comunicare.

(2) Contestația este soluționată prin decizie de președintele instanței, în termen de 15 zile de la primirea contestației.

Art. 93. - (1) Funcția de manager de instanță este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.

(2) Managerul de instanță este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interese.

(3) Pe perioada mandatului, activitatea managerului de instanță este evaluată anual de către președintele instanței, prin acordarea unuia dintre calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, cu respectarea prevederilor de la art.35 alin. (4).

(4) Managerul de instanță are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, în conformitate cu prevederile legale în materie și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

(5) Managerul de instanță răspunde civil, disciplinar și penal, după caz, în condițiile legii și disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu.

(6) Abaterile disciplinare sunt cele prevăzute la art.78. Sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute la art.79 lit.a) și b).

(7) Sancțiunile se aplică, în formă scrisă, de către președintele instanței, în urma cercetării prealabile efectuate de persoanele desemnate de către acesta și se comunică în cel mult 5 zile de la data emiterii.

(8) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul contestatorul.

Art. 94. - Prevederile art. 91 alin. (4) nu se aplică în primii trei ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 95 - În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Justiției aprobă prin ordin Regulamentul privind organizarea, atestarea rezultatelor obținute și durata cursului necesar ocupării funcției de manager de instanță.

Art. 96. - Contractul de muncă al managerilor de instanță, care la data expirării termenului prevăzut la art. 94 nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 91 alin. (4), încetează de drept la împlinirea acestui termen.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 97. - (1) Personalul aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru funcția pe care este încadrat la această dată.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcțiile de greșier statistician și greșier documentarist se transformă în funcții de greșier.

(3) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcțiile de greșier arhivar și greșier registrator se transformă în funcții de greșier arhivar-registrator.

(4) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcția de aprod se transformă în funcția de greșier arhivar-registrator sau agent procedural.

(5) Pentru posturile prevăzute la alin. (2) - (4) care nu sunt vacante la data intrării în vigoare a prezentei legi, personalul se

reîncadrează pe noile funcții, indiferent de nivelul studiilor absolvite.

(6) Posturile prevăzute la alin. (2) - (4) vacante la data intrării în vigoare a prezentei legi se pot transforma în orice posturi de personal de specialitate, în funcție de necesități.

(7) Activitatea compartimentelor de statistică judiciară de la nivelul instanțelor sau parchetelor și activitatea compartimentelor de documentare de la nivelul curților de apel vor fi asigurate de grefieri anume desemnați de conducerea instanței în acest sens. La nivelul curților de apel, alături de grefieri, poate desfășura activitate de statistică și personal contractual cu studii superioare de specialitate, în limita posturilor stabilite în acest sens de ministrul justiției.

Art. 98. - (1) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcțiile de grefier se pot transforma în funcții de grefier de ședință, respectiv grefier de anchetă, în funcție de necesități.

(2) Pentru posturile de grefier care nu sunt vacante la data intrării în vigoare a prezentei legi, personalul care ocupă funcția de grefier se reîncadrează, pe noile funcții de grefier de ședință, respectiv de grefier de anchetă, indiferent de nivelul studiilor avute ori de absolvirea Școlii Naționale de Grefieri.

(3) În cazul în care numărul grefierilor care solicită reîncadrarea pe noile funcții de grefier de ședință sau de grefier de anchetă este mai mare decât numărul de posturi prevăzute pentru aceste noi funcții, reîncadrarea se va face în urma unui concurs organizat la nivelul curții de apel, respectiv al parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 99. - Modul concret de transformare a funcțiilor și posturilor aferente acestora prevăzute la art. 97 și 98 se stabilește de ministrul justiției, de președintele Înaltei Curți de Casație și

Justiție, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz, prin modificarea în mod corespunzător a statelor de funcții și de personal.

Art. 100. - (1) Numărul posturilor de grefier judiciar nu poate depăși 5% din numărul total al posturilor de personal de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești.

(2) Pe o perioadă de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, prin excepție de la prevederile art. 7 lit. b), pentru numirea în funcția de grefier judiciar se vor lua în considerare și perioadele cât persoana a îndeplinit funcția de grefier.

Art. 101 - (1) În cazul în care buna funcționare a instanțelor sau a parchetelor este grav afectată din cauza numărului de posturi de personal de specialitate vacante temporar, acestea pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată, potrivit legii, în cazul în care vacantarea posturilor s-a realizat în urma:

a) numirii în funcții de conducere de prim-grefier sau grefier șef;

b) detașării;

c) suspendării din funcție, potrivit prevederilor art.38;

d) vacantării din alte cauze, pe o perioadă mai mare de un an.

(2) Numărul posturilor vacante temporar care se pot ocupa în cazurile prevăzute la alin. (1) se aprobă pentru fiecare instanță sau, după caz, parchet, de Ministerului Justiției, la propunerea, atunci când este cazul a compartimentului de specialitate din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau la propunerea Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(3) După încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1), în cazul în care personalul de specialitate revine la instanța sau parchetul unde a funcționat anterior, ordonatorul principal de credite este obligat să-i asigure de îndată un post vacant din fondul de rezervă prevăzut la alin. (4) și (5), în cazul în care nu mai există posturi vacante la acea instanță sau parchet.

(4) Pentru asigurarea posturilor necesare de personal de specialitate la încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1), se constituie, prin bugetul de stat, un fond de rezervă de 25 de posturi de personal de specialitate pentru instanțele judecătorești și 25 de posturi de personal de specialitate pentru parchete. Numărul posturilor din fondul de rezervă se poate actualiza anual prin hotărâre a Guvernului.

(5) Posturile prevăzute la alin. (4) vor fi repartizate instanțelor și parchetelor prin ordin al ministrului justiției, în situația în care la instanțele sau parchetele unde s-a solicitat revenirea pe post nu există posturi vacante.

(6) În cazul vacantării ulterioare a unor posturi la instanța sau parchetul respectivă/respectiv, temporar sau definitiv, posturile de personal de specialitate repartizate în condițiile alin. (4) se reinclud de drept, de la data vacantării, în fondul de rezervă, iar personalul de specialitate care a ocupat un astfel de post este considerat încadrat pe postul care se vacantează. Includerea postului vacantat în fondul de rezervă se constată prin ordin al ministrului justiției, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Justiției sau cel al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, la propunerea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în termen de 15 zile de la vacantare.

(7) Sumele de bani corespunzătoare finanțării posturilor neocupate prevăzute la alin. (1) vor fi virate la bugetul de stat, la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art. 102. - (1) Gradele și treptele profesionale ale personalului de specialitate se desființează, urmând ca personalul să fie încadrat în raport de gradul profesional corespunzător nivelului instanței sau parchetului la care funcționează, în condițiile art. 97-99.

(2) Personalul încadrat pe funcțiile ale căror grade sau trepte au fost desființate își menține salarizarea potrivit gradului sau treptei avute la data intrării în vigoare a legii, până la împlinirea

vechimii de peste 3 ani corespunzătoare gradului/treptei I, respectiv 6 luni - 3 ani corespunzătoare gradului/treptei II.

(3) Personalul de specialitate care, în urma reîncadrării pe noile funcții, ar suferi o diminuare a salariului în plată, își va menține salariul avut la data intrării în vigoare a legii.

(4) Personalul de specialitate, astfel cum este definit potrivit prezentei legi, beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru această categorie de personal.

Art. 103. - (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului articol, în cadrul Ministerului Justiției se înființează un compartiment de specialitate, cu denumirea Serviciul Personal Judiciar, prin care se vor realiza competențele ministrului justiției referitoare la personalul de specialitate din cadrul instanțelor.

(2) În cadrul Serviciului Personal Judiciar funcționează personal de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și, în condiții excepționale, poate funcționa și personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, în condițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționari publici și personal contractual.

(3) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului articol, în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se înființează un compartiment de specialitate, cu denumirea Serviciul Personal Judiciar, prin care se vor realiza competențele procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție referitoare la personalul de specialitate din cadrul parchetelor.

(4) Înființarea compartimentelor de specialitate prevăzute la alin.(1) și (3) se va realiza cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțate.

(5) Ordinele sau regulamentele ministrului justiției prevăzute de prezenta lege se emit la propunerea sau, după caz, inițiativa compartimentului de specialitate prevăzut la alin. (1), cu

consultarea, atunci când este cazul, a Înaltei Curți de Casație și Justiție sau a compartimentului prevăzut la alin.(3).

Art. 104. - Ordinele cu caracter normativ sau regulamentele prevăzute de prezenta lege se emit în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului articol.

Art. 105. - (1) Personalul de specialitate aflat în funcție care a beneficiat de vechime în funcție sau în specialitate potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, își păstrează această vechime. La calculul vechimii în specialitate se ia în considerare perioada în care personalul de specialitate aflat în funcție a îndeplinit funcțiile de consilier juridic, jurisconsult și avocat.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, referirile din actele normative în vigoare la „*personalul auxiliar de specialitate*” se consideră a fi făcute la „*personalul de specialitate*”, astfel cum este definit potrivit prezentei legi.

Art. 106. - (1) Dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător și personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul Curții Constituționale a României.

(2) Personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții Constituționale este asimilat, ca rang și salarizare, personalului de specialitate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

CAPITOLUL X

Modificarea unor acte normative

Art. 107. - Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (3) al articolului 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Președintele, vicepreședintele și 9 judecători, aleși pe o perioadă de 3 ani în adunarea generală a judecătorilor, cu reprezentarea fiecărei secții, constituie Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție. La ședințele colegiului de conducere participă și managerul de instanță, cu vot consultativ, atunci când se dezbate probleme ce intră în competența sa. La ședințele colegiilor de conducere pot participa și președinții de secții.”

2. Alineatul (5) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) La ședințele colegiului de conducere ale curților de apel și tribunalelor participă și managerul de instanță, cu vot consultativ, atunci când se dezbate probleme ce intră în competența sa.”

3. Alineatul (2) al articolului 125 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul economic este subordonat managerului de instanță sau, după caz, conducătorului parchetului în cadrul căruia funcționează.”

4. Articolul 127 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 127 - Directorul economic are următoarele atribuții principale:

a) conduce departamentul economico-financiar și administrativ al instanței sau parchetului în cadrul căruia funcționează;

b) răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instanțelor sau parchetelor fără personalitate juridică din circumscripția instanței sau a parchetului în cadrul căruia funcționează;

c) organizează elaborarea, fundamentarea și prezentarea la organele abilitate a proiectelor de buget anuale, la termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și obiectivelor de investiții, urmărește și răspunde de realizarea acestora;

e) organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din proprietatea sau administrarea instanțelor ori, după caz, a parchetelor, precum și a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul acestora;

f) urmărește și răspunde de utilizarea cu eficiență a fondurilor primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, precum și a celor constituite din veniturile proprii, potrivit legii;

g) organizează ținerea la zi a contabilității instanței și parchetului din circumscripția în cadrul căreia funcționează și controlează efectuarea corectă a tuturor operațiunilor financiar-contabile în documentele specifice, precum și întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Articolul 129 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 129. - (1) Președinții instanțelor pot delega calitatea de ordonator de credite managerilor de instanță.

(2) Conducătorii parchetelor pot delega calitatea de ordonator de credite directorilor economici.”

6. Alineatul (1) al articolului 135 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 135. - (1) Statele de funcții și de personal pentru curțile de apel, tribunale, tribunale specializate, judecătorii și parchete, în

ceea ce privește posturile de magistrat, se aprobă cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii, prin ordin al ministrului justiției.”

7. În toate actele normative în vigoare, expresia „manager economic” în cadrul instanțelor și parchetelor se înlocuiește cu expresia „director economic”.

Art. 108. - Alineatul (1) al articolului 33 din Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 33. - (1) Pot fi numiți în magistratură, pe bază de concurs, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2), foștii judecători și procurori care și-au încetat activitatea din motive neimputabile, personalul de specialitate juridică prevăzut la art. 87 alin. (1), avocații, notarii, asistenții judiciari, consilierii juridici, personalul de probațiune cu studii superioare juridice, ofițerii de poliție judiciară cu studii superioare juridice, grefierii judiciari, grefierii de ședință, grefierii de anchetă, grefierii, persoanele care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, Curții de Conturi sau al Consiliului Legislativ, din Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române și Institutul Român pentru Drepturile Omului, cadrele didactice din învățământul juridic superior acreditat, precum și magistrații-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani.”

Art. 109. - Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 34. - Consiliul Superior al Magistraturii coordonează activitatea Institutului Național al Magistraturii.”

2. Alineatul (2) al articolului 59 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Bugetul Institutului Național al Magistraturii este cuprins distinct în bugetul Consiliului Superior al Magistraturii.”

„Art. 110 - Ordonanța Guvernului nr. 75/2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 407 din 29 august 2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 488/2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul ordonanței se modifică și va avea următorul cuprins: „Ordonanță privind organizarea activității de expertiză criminalistică și statutul personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice”

2. La articolul 1, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În subordinea Ministerului Justiției funcționează Institutul Național de Expertize Criminalistice – I.N.E.C., instituție publică cu personalitate juridică ce are ca obiect de activitate efectuarea expertizelor criminalistice, în condițiile legii. Statutul personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta ordonanță.”

3. După anexa la Ordonanța Guvernului nr. 75/2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică se introduce o nouă anexă, Anexa nr. 2 – „Statutul personalului

care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.”, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 2

(Anexă la Ordonanța Guvernului nr. 75/2000)

Statutul personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Activitatea de efectuare a expertizelor criminalistice dispuse de instanțele judecătorești sau de organele de urmărire penală realizată de personalul care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, constituie un factor important în sporirea eficienței activității organelor judiciare, în cadrul procesului de înlăptuire a justiției.

Art. 2. - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor interjudețene de expertize criminalistice, denumit în continuare INEC, organizat potrivit Hotărârii Guvernului nr. 368/1998 privind Înființarea Institutului Național de Expertize Criminalistice - INEC, cu modificările ulterioare.

(2) Personalul de specialitate criminalistică este format din experți criminaliști și asistenți criminaliști.

(3) Personalul auxiliar de specialitate criminalistică este format din tehnicieni criminaliști și secretari - dactilografi laborator expertize criminalistice.

CAPITOLUL II

Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice

SECȚIUNEA 1

Principiile exercitării profesiei de expert criminalist

Art. 3. - Expertul criminalist este independent în formularea opiniilor exprimate în conținutul raportului de expertiză criminalistică.

Art. 4. - Expertul criminalist are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu imparțialitate, profesionalism și obiectivitate.

Art. 5. - Expertul criminalist trebuie să se abțină de la orice comportament, act sau manifestare de natură să altereze încrederea în imparțialitatea și independența acestuia, precum și de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii prestigiului justiției și al instituției în care funcționează.

Art. 6. - Expertul criminalist trebuie să cunoască și să respecte limitele competenței sale în activitatea de efectuare a expertizelor criminalistice.

SECȚIUNEA a 2 - a

Incompatibilități și interdicții

Art. 7. - Funcția de expert criminalist este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior, a celor de instruire din cadrul instituțiilor de formare profesională, precum și a funcțiilor de cercetare.

Art. 8. - Expertului criminalist îi este interzis:

- a) să participe la efectuarea expertizelor criminalistice în calitate de expert criminalist autorizat în perioada în care deține calitatea de expert criminalist în cadrul INEC;
- b) să efectueze expertize criminalistice în afara celor realizate în cadrul INEC;
- c) să exercite orice activități de natură să lezeze prestigiul instituției din care face parte.

Art. 9. - Expertul criminalist nu poate acorda consultații de specialitate în legătură cu atribuțiile ce îi revin persoanelor care nu funcționează în cadrul INEC.

Art. 10. - (1) Expertului criminalist îi este interzis:

- a) să desfășoare activități de producție, comerț sau prestări de servicii, direct sau prin persoane interpuse;
- b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;
- c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;
- d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. c), expertul criminalist poate fi acționar sau asociat ca urmare a procesului de privatizare în masă.

SECȚIUNEA a 3 - a***Recrutarea și numirea în funcție a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică***

Art. 11. - Recrutarea personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se realizează prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, cu respectarea principiilor transparenței și egalității, în condițiile legii.

Art. 12 - (1) La concursul pentru ocuparea funcțiilor de specialitate criminalistică se poate înscrie persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul specializării în care candidează;
- c) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- d) cunoaște limba română și are domiciliul în România;
- e) are cunoștințe de operare pe calculator;
- f) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;
- g) nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;
- h) cunoaște o limbă străină de circulație internațională, la nivel mediu.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) se organizează de INEC, potrivit regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 13. - (1) La concursul pentru ocuparea funcțiilor auxiliare de specialitate criminalistică se poate înscrie persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;

b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;

c) cunoaște limba română și are domiciliul în România;

d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;

e) are studii medii, cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografare.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) se organizează de INEC, potrivit regulamentului aprobat de directorul Institutului, la propunerea consiliului institutului.

SECȚIUNEA a 4 - a

Formarea profesională continuă și evaluarea personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică

Art. 14. - (1) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică se realizează în scopul îmbunătățirii pregătirii profesionale a acestuia și al creșterii calității nivelului științific al rapoartelor de expertiză criminalistică.

(2) Formarea profesională continuă trebuie să țină seama de evoluția procedurilor tehnice de analiză și interpretare din diversele discipline științifice care concură la investigarea probelor materiale din punct de vedere criminalistic, în concordanță cu standardele interne și internaționale în materie.

(3) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică se realizează ținându-se seama de necesitatea specializării acestuia pe genuri de expertiză criminalistică.

Art. 15. - Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică revine conducerii Institutului prin consiliul acestuia, șefilor laboratoarelor interjudețene, precum și fiecărui expert și asistent în parte, prin pregătire individuală.

Art. 16. - (1) Personalul de specialitate criminalistică participă la programe de formare profesională continuă organizate de INEC, de instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și la alte forme de perfecționare profesională.

(2) Directorul Institutului aprobă anual programul de formare profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică propus de consiliul Institutului.

Art. 17. - (1) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională a personalului de specialitate criminalistică, activitatea acestuia este supusă evaluării anuale.

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează de superiorul ierarhic și se avizează de directorul Institutului.

(3) Prin raportul de evaluare a activității profesionale a personalului de specialitate criminalistică se poate acorda unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător sau nesatisfăcător.

(4) Experții criminaliști și asistenții criminaliști care nu sunt de acord cu calificativul acordat pot face contestație la consiliul Institutului, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului de evaluare de către institut. Hotărârea pronunțată de consiliul Institutului este definitivă.

Art. 18. - (1) Expertul sau asistentul criminalist care primește calificativul „satisfăcător” în urma a două evaluări consecutive este obligat să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale de formare profesională organizate de INEC.

(2) Cursurile prevăzute la alin. (1) se încheie prin susținerea unui examen.

(3) Expertul care primește în urma a două evaluări consecutive calificativul „nesatisfăcător” și care nu a promovat examenul prevăzut la alin. (2) este eliberat din funcție pentru

incapacitate profesională, la propunerea consiliului Institutului, de către director.

Art. 19. - (1) Evaluarea și calificativele anuale obținute de personalul de specialitate criminalistică se păstrează la dosarul profesional personal.

(2) Dosarele profesionale personale ale personalului de specialitate criminalistică se întocmesc și se păstrează de INEC.

(3) Datele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Personalul de specialitate criminalistică are acces la propriul dosar profesional și poate obține copii ale actelor existente în dosar.

Art. 20. - (1) Activitatea personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este evaluată anual de superiorul ierarhic, prin acordarea calificativelor prevăzute la art. 17 alin. (3).

(2) Dispozițiile art. 17 alin. (4) și art. 19 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 5 - a

Promovarea în grade profesionale și accesul la funcții de conducere al personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică

1. Promovarea în grade profesionale

Art. 21. - (1) Promovarea personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică în grade profesionale se face numai prin examen. Transferul de la o structură la alta în cadrul INEC nu constituie promovare.

(2) Modul de organizare și desfășurare a examenului prevăzut la alin. (1) se stabilește prin regulament aprobat de directorul institutului la propunerea consiliului Institutului.

2. Accesul la funcțiile de conducere din cadrul INEC

Art. 22. - Directorul și directorul adjunct ai Institutului sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului justiției dintre experții cu grad profesional maxim și cu studii juridice care funcționează în cadrul Institutului.

Art. 23. - (1) Numirea în celelalte funcții de conducere se face de către directorul Institutului.

(2) Pentru numirea în funcția de șef laborator interjudețean, precum și pentru numirea în funcția de șef de sector în cadrul Institutului este necesară o vechime de peste 10 ani în profesia de expert criminalist și minimum 3 ani vechime în cadrul INEC.

(3) Numirea șefilor de laboratoare interjudețene nou-înființate se poate face și prin derogare de la condițiile de vechime prevăzute la alin. (2), dar numai în situația în care numirea nu se poate face în condițiile alin. (2).

SECȚIUNEA a 6 - a

Suspendarea din funcție a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 24. - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

- a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa;
- b) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;
- c) pe perioada desfășurării cercetării prealabile, în condițiile prevăzute de art. 43.

(2) Suspendarea din funcție se dispune de către directorul Institutului, cu avizul consiliului Institutului, prin decizie motivată.

(3) În perioada suspendării din funcție, potrivit alin. (1) lit. a) și c), celui suspendat nu i se plătesc drepturile salariale. Această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate.

(4) Decizia de suspendare din funcție poate fi contestată la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul.

Art. 25. - Decizia prevăzută la art. 24 alin. (2) este comunicată de îndată de către directorul Institutului persoanei împotriva căreia s-a dispus măsura suspendării din funcție.

Art. 26. - (1) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală, încetarea urmăririi penale, achitarea sau încetarea procesului penal față de persoana în cauză, suspendarea din funcție încetează, iar aceasta este repusă în situația anterioară, i se plătesc drepturile bănești de care a fost lipsită pe perioada suspendării din funcție și i se recunoaște vechimea în muncă și în specialitate pentru această perioadă.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. c), dacă se constată nevinovăția persoanei în cauză.

Art. 27. - (1) În cazul prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate, la sesizarea directorului institutului, iar suspendarea din funcție se dispune pe perioada recomandată în avizul medical de specialitate.

(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), directorul Institutului, poate hotărî, pe baza unei noi expertize, încetarea suspendării și repunerea în funcție a persoanei în cauză, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă, o eliberează din funcție.

(3) În perioada suspendării, persoanei în cauză i se plătesc drepturile de asigurări sociale pentru boală, potrivit legii.

*SECȚIUNEA a 7 - a**Eliberarea din funcție a personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică*

Art. 28. - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, în condițiile legii;
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere;
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- e) ca sancțiune disciplinară;
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni.

(2) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a directorului Institutului.

(3) Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile menționate la alin. (1) lit. c) - f) poate fi contestată la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul.

*SECȚIUNEA a 8 - a**Delegarea, detașarea și transferul personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică*

Art. 29. - (1) În cazul în care Institutul sau un laborator interjudețean din subordinea acestuia nu poate funcționa normal datorită volumului prea mare de lucrări, a lipsei temporare a personalului, a existenței de posturi vacante ori a altor asemenea cauze obiective, directorul Institutului poate delega, prin decizie motivată, personal de specialitate criminalistică sau personal care

ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC.

(2) Delegarea personalului prevăzut la alin. (1) se poate face pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cu cel mult 60 de zile într-un an.

Art. 30. - Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică poate fi detașat sau transferat în cadrul Institutului sau, după caz, în cadrul unui laborator interjudețean, la cererea acestuia sau a unităților interesate, prin decizie motivată a directorului Institutului

(2) Durata detașării este de cel mult un an. În mod excepțional, durata detașării poate fi prelungită, pentru motive obiective, din 6 în 6 luni, cu respectarea aceluiași condiții.

Art. 31. - Pe perioada delegării și detașării, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul din unitățile bugetare. Când salariul și celelalte drepturi bănești prevăzute pentru funcția în care este detașat personalul auxiliar de specialitate sunt inferioare celor de care acesta beneficiază la instanța judecătorească sau la parchetul de pe lângă aceasta, la care este încadrat, acesta își păstrează salariul de încadrare și celelalte drepturi bănești ale funcției pe care o deține.

SECȚIUNEA a 9 - a

Drepturile și îndatoririle personalului de specialitate criminalistică și ale personalului auxiliar de specialitate criminalistică

Art. 32. - Stabilirea drepturilor și îndatoririlor personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se face ținându-se seama de locul și rolul acestora în desfășurarea activității de justiție, de

răspunderea și complexitatea îndeplinirii funcției deținute, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru aceste categorii de personal și urmărește garantarea independenței și imparțialității acestora.

Art. 33. - Pentru activitatea desfășurată, personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC au dreptul la o remunerație stabilită în raport cu funcția deținută, cu vechimea și cu alte criterii prevăzute de lege.

Art. 34. - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică pot participa la elaborarea de publicații sau studii de specialitate, a unor lucrări literare ori științifice.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) poate fi numit membru al unor comisii de examinare, de acreditare sau al unor comisii de elaborare a proiectelor de acte normative, precum și a unor documente interne ori internaționale.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) poate fi membru al societăților științifice ori academice, precum și al asociațiilor sau fundațiilor care au scop științific ori profesional.

Art. 35. - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică are dreptul și îndatorirea de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(2) Pe perioada în care personalul prevăzut la alin. (1) urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale convenite, în situația în care acestea sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul INEC;
- b) urmate la inițiativa acestuia, cu acordul directorului institutului;
- c) organizate de Ministerul Justiției sau de alte instituții specializate din țară ori din străinătate.

(3) În cazul în care formarea și perfecționarea profesională, în formele prevăzute la alin. (2), se organizează în afara localității în care își are sediul laboratorul, personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile prezentei legi.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare și perfecționare profesională a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică, organizate în condițiile alin. (2) lit. a) și c), INEC și Ministerul Justiției au obligația să prevadă în bugetul propriu fondurile necesare.

Art. 36. - (1) INEC are obligația să asigure personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică condiții normale de muncă și igienă, de natură să le asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică are dreptul la asigurarea în mod gratuit a echipamentului de protecție adaptat specificului activității desfășurate în cadrul INEC.

SECȚIUNEA a 10 - a

Răspunderea personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică

Art. 37. - Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică răspund disciplinar, civil, administrativ și penal, în condițiile legii.

Art. 38. - Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru faptele care

afectează prestigiul justiției.

Art. 39. - Constituie abateri disciplinare:

a) refuzul de a executa la timp sarcinile încredințate în mod legal de superiorul ierarhic, precum și neexecutarea acestora din neglijență, în condițiile cerute și conform indicațiilor primite;

b) părăsirea locului de muncă și lipsa de la serviciu fără aprobarea celui în drept să acorde învoiri;

c) încălcarea normelor de protecție, igienă și securitate a muncii, precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;

d) încălcarea normelor de comportare civică și etică sau folosirea unui limbaj inadecvat în cadrul relațiilor de muncă.

Art. 40. - (1) Constituie abatere disciplinară gravă oricare dintre următoarele fapte:

a) absența nemotivată de la serviciu timp de 3 zile consecutiv;

b) plecarea în concediu de odihnă sau concediu fără plată înainte ca acesta să fie aprobat de angajator;

c) refuzul repetat de a executa la timp sarcinile încredințate în mod legal de superiorul ierarhic, precum și neexecutarea acestora din neglijență, în condițiile cerute și conform indicațiilor primite;

d) asumarea de obligații sau responsabilități față de persoane, organe ori organizații, interne sau internaționale, în numele INEC sau în nume propriu, pe baza calității de salariat, fără acordul sau împuternicirea prealabilă a angajatorului.

(2) Săvârșirea de către salariat a oricăreia dintre abaterile disciplinare grave prevăzute la alin. (1) se sancționează cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, independent de existența unor antecedente disciplinare ale acestuia.

Art. 41. - Pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul de specialitate criminalistică sau de personalul care ocupă funcții

auxiliare de specialitate criminalistică, în raport cu gravitatea acestora, pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) reducerea cu 5 - 15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni;
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1 - 3 luni;
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată;
- e) excluderea din profesie.

Art. 42. - (1) Nicio sancțiune, cu excepția celei prevăzute la art. 41 lit. a), nu poate fi aplicată înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) Cercetarea prealabilă este efectuată de comisia de disciplină, numită de directorul INEC.

(3) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia de disciplină care realizează cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(4) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(5) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice date concludente.

Art. 43. - Pe perioada cercetării prealabile, directorul Institutului poate dispune, în raport cu gravitatea faptei, suspendarea din funcție a persoanei în cauză.

Art. 44. - Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
- b) stabilește persoanele care urmează să fie audiate;

c) audiază salariatul a cărui faptă constituie obiectul sesizării, persoana care a formulat sesizarea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

d) poate solicita declarații scrise persoanelor prevăzute la lit. c);

e) poate solicita orice documente care sunt de natură să înlesnească soluționarea cazului;

f) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite;

g) întocmește rapoarte cu privire la cauzele pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează directorului Institutului.

Art. 45. - (1) Cercetarea disciplinară prealabilă se efectuează în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință a săvârșirii abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei. Sancțiunea disciplinară este dispusă de către directorul Institutului, prin decizie, emisă în termen de cel mult 10 zile de la data finalizării cercetării disciplinare.

(2) Decizia se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării disciplinare prealabile ori motivele pentru care persoana nu a fost citată sau ascultată;

d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;

e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;

f) instanța competentă la care poate fi contestată sancțiunea disciplinară.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul contestatorul.

(5) Contestația formulată potrivit alin. (4) nu suspendă executarea. La cererea contestatorului, tribunalul poate dispune suspendarea executării.

CAPITOLUL III Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 46. - Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică, aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi, se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcțiilor în care este numit.

Art. 47. - Litigiile în legătură cu aplicarea prevederilor referitoare la personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică se soluționează de instanțele specializate pentru soluționarea conflictelor de muncă.”

Art. 111. - Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„Art. 8. - (1) Asociația devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În termen de 3 zile de la depunerea cererii de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2), greșierul judiciar verifică legalitatea acestora și dispune, prin încheiere motivată, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) În cadrul procedurii de verificare a legalității cererii de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2), greșierul judiciar verifică respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (3) și poate dispune, prin încheiere motivată, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, chiar dacă există un refuz motivat al Ministerului Justiției de a elibera dovada disponibilității denumirii, pe care îl apreciază ca neîntemeiat.

(4) Încheierea prin care s-a dispus înscrierea se comunică din oficiu, pentru evidența fiscală, organului financiar local în a cărui rază teritorială se află sediul asociației, cu menționarea numărului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.”

2. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. - (1) În cazul în care cerințele legale pentru constituirea asociației nu sunt îndeplinite, greșierul judiciar, la expirarea termenului prevăzut la art. 8 alin. (2), îl va cita pe reprezentantul asociației, punându-i în vedere, în scris, să remedieze neregularitățile constatate.

(2) Dacă neregularitățile constatate privesc dispozițiile art. 40 alin. (2) din Constituție, greșierul judiciar sesizează parchetul de pe lângă instanța în cadrul căreia funcționează, comunicându-i, în copie, cererea de înscriere, împreună cu actul constitutiv și statutul asociației. În acest caz, solicitarea punctului de vedere al procurorului este obligatorie.”

3. Articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Art. 10. - (1) În situația în care, la termenul fixat, neregularitățile sunt înlăturate, greșierul judiciar, va lua act despre aceasta prin încheiere motivată, dispunând înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În cazul în care neregularitățile nu au fost înlăturate sau, deși legal citat, reprezentantul asociației lipsește în mod nejustificat, greșierul judiciar va respinge cererea de înscriere prin încheiere motivată.

(3) Termenul prevăzut la art. 8 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.”

4. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Art. 11. - (1) Încheierea de admitere sau de respingere a cererii de înscriere poate fi atacată cu plângere la instanța în cadrul căreia funcționează greșierul judiciar.

(2) Termenul pentru formularea plângerii este de 5 zile și curge de la data emiterii încheierii, pentru cei care au fost prezenți, și de la data comunicării acesteia, pentru cei care au lipsit.

(3) Cu ocazia soluționării plângerii, instanța va comunica parchetului pe de lângă instanța sesizată copii de pe actul constitutiv și de pe statutul asociației, împreună cu încheierea de admitere ori de respingere a cererii de înscriere, după caz.

(4) Plângerea se soluționează de către instanță cu citarea părților, în camera de consiliu, de urgență și cu precădere, prin hotărâre irevocabilă. Hotărârea se pronunță în cel mult 24 de ore de la închiderea dezbaterilor și se va redacta în termen de cel mult 48 de ore de la pronunțare.”

5. Articolul 12 va avea următorul cuprins:

„Art. 12. - (1) Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în conformitate cu art. 8, se efectuează după expirarea termenului de contestare a încheierii greșierului judiciar sau, după caz, în ziua rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de admitere a înscrierii, eliberându-se, la cerere, reprezentantului asociației sau mandatarului acesteia, un certificat de înscriere care va cuprinde: denumirea asociației, sediul acesteia, durata de funcționare, numărul și data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În relațiile cu terții dovada personalității juridice se face cu certificatul de înscriere.”

6. Alineatul (3) al articolului 33 va avea următorul cuprins:

„(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătoreiei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii grefierului judiciar prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoreiei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.”

7. Alineatul (3) al articolului 35 va avea următorul cuprins:

„(3) Cererea de înscriere se soluționează de grefierul judiciar de la tribunalul în circumscripția căruia federația urmează să își aibă sediul.”

8. Alineatul (1) al articolului 74 va avea următorul cuprins:

„Art. 74. - (1) În scopul constituirii și funcționării Registrului național, instanțele judecătorești sunt obligate ca, din oficiu, să comunice Ministerului Justiției copii ale încheierilor date de grefierii judiciari ori ale hotărârilor judecătorești rămase irevocabile privind constituirea, modificarea și încetarea oricărei asociații, fundații sau federații, precum și de pe înscrisurile doveditoare, în termen de 3 zile de la data rămânerii irevocabile a fiecărei hotărâri judecătorești sau, după caz, de la expirarea termenului de contestare a încheierii grefierului judiciar.”

Art. 112. - Legea dialogului social nr. 62/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 din 10 mai 2011, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 14 va avea următorul cuprins:

„Art. 14. - (1) Pentru dobândirea de către sindicat a personalității juridice, împuternicitul special al membrilor fondatori ai sindicatului, prevăzut în procesul-verbal de constituire, trebuie să depună o cerere de înscriere la biroul greșierului judiciar din cadrul judecătorei în a cărei rază teritorială își are sediul aceasta.”

2. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„Art. 15. - (1) La primirea cererii de înscriere, greșierul judiciar competent potrivit art.14 alin.(1) este obligat ca, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia, să examineze:

- a) dacă s-au depus actele prevăzute la art. 14 alin. (2);
- b) dacă statutul sindicatului este conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul în care constată că cerințele legale pentru constituirea sindicatului nu sunt îndeplinite, greșierul judiciar îl citează pe împuternicitul special prevăzut la art. 14 alin. (1), căruia îl solicită, în scris, remedierea neregularităților constatate, în termen de cel mult 7 zile.

(3) În cazul în care sunt întrunite cerințele prevăzute la alin. (1), greșierul judiciar va proceda la soluționarea cererii în termen de 10 zile de la înregistrarea acesteia, cu citarea împuternicitului special al membrilor fondatori ai organizației sindicale.

(4) Greșierul judiciar emite o încheiere motivată de admitere sau de respingere a cererii.

(5) Încheierea se comunică semnatarului cererii de înscriere în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.”

3. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. - (1) Încheierea greșierului judiciar poate fi atacată cu plângere la instanța în cadrul căreia funcționează greșierul judiciar.

(2) Termenul de formulare a plângerii este de 15 zile și curge de la comunicarea încheierii.

(3) Plângerea se judecă cu citarea împuternicitului special al membrilor fondatori ai organizației sindicale, în termen de 30 de zile. Judecătoria redactează hotărârea în termen de 5 zile de la pronunțare.

(4) Hotărârea pronunțată de instanță este irevocabilă.”

4. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17 - (1) Biroul greșierului judiciar de la judecătoria este obligat să țină un registru special al sindicatelor, în care se înscriu: denumirea și sediul sindicatului, numele și prenumele membrilor organului de conducere, codul numeric personal al acestora, data înscrierii, precum și numărul și data încheierii sau, după caz, a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de admitere a cererii de înscriere.

(2) Înscrierea în registrul special al sindicatelor prevăzut la alin. (1) se face din oficiu, în termen de 7 zile de la data expirării termenului de contestare a încheierii greșierului judiciar ori, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de admitere a înscrierii”.

5. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. - Sindicatul dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special al sindicatelor prevăzut la art. 17 alin. (1) a încheierii greșierului judiciar ori, după caz, a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de admitere a înscrierii.”

6. Articolul 19 va avea următorul cuprins:

„Art. 19. - Originalul procesului-verbal de constituire și al statutului, pe care greșierul judiciar certifică înscrierea pe fiecare pagină, împreună cu câte un exemplar al celorlalte acte depuse se restituie sindicatului, iar al doilea exemplar al tuturor actelor prevăzute la art. 14 alin. (2), în copii semnate pe fiecare pagină de

împuternicitul special și vizate de judecătorie, se va păstra în arhiva acesteia.”

7. Articolul 20 va avea următorul cuprins:

„Art. 20. - (1) Organizațiile sindicale sunt obligate să aducă la cunoștința biroului greșierului judiciar din cadrul judecătoriei unde s-a înregistrat, în termen de 30 de zile, orice modificare ulterioară a statutului, precum și orice schimbare în compunerea organului de conducere.

(2) Grefierul judiciar este obligat să menționeze în registrul special al sindicatelor prevăzut la art. 17 alin. (1) modificările din statut, precum și schimbările din componența organului de conducere al organizației sindicale.

(3) Cererea privind modificarea statutelor și/sau a componenței organelor de conducere ale organizațiilor sindicale va fi însoțită de următoarele documente, în două exemplare, semnate pentru conformitate pe fiecare pagină de către împuternicitul special desemnat de organul de conducere:

a) procesul-verbal al ședinței statutare a organului abilitat să hotărască modificarea statutului și/sau a componenței organelor de conducere;

b) copie a încheierii sau a hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice și copie a ultimei încheieri sau a hotărârii judecătorești de modificare a statutului sau a componenței organelor de conducere, după caz;

c) statutul în forma modificată;

d) lista cu membrii organului de conducere, care va cuprinde numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul și profesiunea/funcția.”

8. Articolul 42 va avea următorul cuprins:

„Art. 42. - (1) Federațiile și confederațiile constituite prin asociere, potrivit art. 41 alin. (2) și (3), dobândesc personalitate juridică potrivit dispozițiilor prezentei legi.

(2) În vederea dobândirii personalității juridice, împuternicitul special al federației sau confederației sindicale va depune la biroul grefierului judiciar din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială își are sediul aceasta o cerere pentru dobândirea personalității juridice, însoțită de următoarele înscrisuri:

a) hotărârea de constituire a federației sau confederației sindicale;

b) hotărârile organizațiilor sindicale de a se asocia într-o federație sau confederație, semnate de reprezentanții legali ai acestora;

c) copii legalizate ale încheierilor sau, după caz, ale hotărârilor judecătorești de dobândire a personalității juridice, rămase definitive și irevocabile, de către organizațiile sindicale care se asociază;

d) statutul federației sau confederației sindicale constituite;

e) lista membrilor din organul executiv de conducere, cu numele, prenumele, codul numeric personal și funcția acestora.”

9. Alineatul (1) al articolului 43 va avea următorul cuprins:

„Art. 43. - (1) Uniunile sindicale teritoriale, constituite potrivit art. 41 alin. (4), dobândesc personalitate juridică la cererea federațiilor sau a confederațiilor sindicale care au hotărât constituirea acestora. În acest scop împuternicitul special al federației sau confederației sindicale va depune o cerere de dobândire a personalității juridice la biroul grefierului judiciar din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială își are sediul uniunea sindicală teritorială, însoțită de hotărârea federației sau a confederației sindicale de constituire a uniunii, potrivit statutului, copia certificată a statutului federației sau confederației sindicale și de copia legalizată a încheierii ori, după caz, a hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice, rămasă definitivă și irevocabilă”.

10. Articolul 44 va avea următorul cuprins:

„Art. 44. - (1) Grefierul judiciar din cadrul tribunalului prevăzut la art. 42 alin. (2) și la art. 43 alin.(1), după caz, este obligat ca, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea cererii, să examineze:

a) dacă s-au depus actele prevăzute la art. 42 alin. (2) sau la art. 43 alin.(1), după caz;

b) dacă actul constitutiv și statutele organizațiilor sindicale sunt conforme cu prevederile legale în vigoare;

(2) În cazul în care constată că cerințele legale pentru constituirea organizațiilor sindicale nu sunt îndeplinite, grefierul judiciar îl citează pe împuternicitul special prevăzut la art. 42 alin. (2) și la art. 43 alin.(1), căruia îi solicită, în scris, remedierea neregularităților constatate, în termen de cel mult 7 zile.

(3) În cazul în care sunt întrunite cerințele prevăzute la alin. (1), grefierul judiciar va proceda la soluționarea cererii în termen de 10 zile, cu citarea împuternicitului special.

(4) Grefierul judiciar emite o încheiere motivată de admitere sau de respingere a cererii.

(5) Încheierea se comunică organizației în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.”

11. Articolul 45 va avea următorul cuprins:

„Art. 45. - (1) Încheierea grefierului judiciar poate fi atacată cu plângere la tribunalul în cadrul căruia funcționează grefierul judiciar.

(2) Termenul de formulare a plângerii este de 15 zile și curge de la comunicarea încheierii.

(3) Plângerea se judecă cu celeritate, în cel mult 45 de zile, cu citarea împuternicitului special. Tribunalul redactează hotărârea în termen de 5 zile de la pronunțare.

(4) Hotărârea pronunțată de tribunal este irevocabilă.”

12. Articolul 46 va avea următorul cuprins:

„Art. 46. - (1) Biroul grefierului judiciar de la tribunal este obligat să țină un registru special al federațiilor, confederațiilor sindicale și uniunilor teritoriale ale acestora, în care consemnează: denumirea și sediul organizațiilor sindicale constituite prin asociere, numele și prenumele membrilor organului de conducere, codul numeric personal al acestora, data înscrierii, precum și numărul și data încheierii ori, după caz, a hotărârii judecătorești irevocabile de dobândire a personalității juridice.

(2) Înscrierea în registrul special prevăzut la alin. (1) se face din oficiu, în termen de 7 zile de la data expirării termenului de contestare a încheierii grefierului judiciar ori, după caz, de la data rămânerii irevocabile a hotărârii de dobândire a personalității juridice.

(3) Certificatul de înscriere a federației, confederației sindicale și a uniunii sindicale teritoriale în registrul special al grefierului judiciar de la tribunal se comunică acestora în termen de 5 zile de la înscriere.”

13. Articolul 47 va avea următorul cuprins:

„Art. 47. - Organizația sindicală constituită prin asociere dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special prevăzut la art. 46 alin. (1) a încheierii grefierului judiciar ori, după caz, a hotărârii judecătorești irevocabile de admitere a înscrierii.”

14. Articolul 49 va avea următorul cuprins:

„Art. 49 - (1) Organizația sindicală constituită prin asociere este obligată să aducă la cunoștință biroului grefierului judiciar de la tribunalul unde s-a înregistrat, în termen de 30 de zile, orice modificare ulterioară a statutului, precum și orice schimbare în componența organului executiv de conducere.

(2) Pentru aprobarea modificării statutului sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile art. 42 - 48.

(3) Grefierul judiciar este obligat să menționeze în registrul special modificările din statut, precum și schimbările din compunerea organului executiv de conducere al organizației sindicale.”

15. Alineatele (2) - (4) ale articolului 51 vor avea următorul cuprins:

„(2) Îndeplinirea de către organizațiile sindicale a condițiilor de reprezentativitate se constată, la cererea acestora, de către grefierul judiciar de la instanța care le-a acordat personalitate juridică, prin depunerea documentației prevăzute la art. 52.

(3) Încheierea grefierului judiciar se motivează și se comunică în 15 zile de la emitere.

(4) Încheierea grefierului judiciar poate fi atacată cu plângere la instanța în cadrul căreia funcționează grefierul judiciar.”

16. Articolul 52 va avea următorul cuprins:

„Art. 52. - Dovada îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate se face astfel:

A. la nivel național:

a) copie a încheierii sau, după caz, a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de confederație și a ultimei încheieri sau, după caz, hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau a componenței organelor executive de conducere;

b) extras din ultimul buletin statistic publicat privind numărul total de angajați din economia națională;

c) declarațiile semnate de reprezentanții legali ai federațiilor sindicale membre în care se specifică numărul total de membri de sindicat din fiecare federație, precum și o situație cumulativă semnată de reprezentantul legal al confederației sindicale cuprinzând lista federațiilor componente și numărul total de membri ai acestora;

d) dovada depunerii la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a unei copii a dosarului de reprezentativitate;

B. la nivel de sector de activitate sau grup de unități:

a) copie a încheierii sau, după caz, a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de federație și a ultimei încheieri sau, după caz, hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau a componenței organelor de conducere;

b) declarațiile semnate de reprezentanții legali ai sindicatelor componente în care se specifică numărul total de membri de sindicat din fiecare unitate, precum și o situație cumulativă semnată de reprezentantul legal al federației sindicale;

c) datele Institutului Național de Statistică privind numărul total de angajați din sectorul de activitate respectiv sau, în cazul grupului de unități, declarațiile angajatorilor din grup privind numărul angajaților fiecărei unități;

d) dovada depunerii la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a unei copii a dosarului de reprezentativitate;

C. la nivel de unitate:

a) copie a încheierii sau, după caz, a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei încheieri sau, după caz, hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

b) declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

c) dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

d) dovada depunerii la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate.”

17. Articolul 53 va avea următorul cuprins:

„Art. 53. - (1) Anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la biroul grefierului judiciar din cadrul tribunalului, confederațiile și federațiile sindicale vor depune o copie scrisă și una în format electronic a respectivului dosar la

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care o va înregistra și va emite dovadă în acest sens.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale va afișa pe pagina de internet a instituției dosarul, precum și orice alte informații cu privire la reprezentativitate puse la dispoziție de organizațiile sindicale.

(3) Anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la biroul grefierului judiciar din cadrul judecătoriei, sindicatele vor depune o copie scrisă și una în format electronic a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra și va emite dovadă în acest sens.”

Art. 113. - Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 490 din 23 iulie 2007, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatele (4) - (6) ale articolului 6 vor avea următorul cuprins:

„(4) Asociația de proprietari dobândește personalitate juridică în baza încheierii grefierului judiciar din cadrul judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află clădirea.

(5) Încheierea se dă fără citarea părților și este executorie.

(6) Încheierea grefierului judiciar poate fi atacată cu plângere la instanța în cadrul căreia funcționează acesta, în termen de 15 zile de la comunicarea încheierii. Hotărârea pronunțată de instanță este irevocabilă.”

2. Alineatul (2) al articolului 8 va avea următorul cuprins:

„(2) Orice modificare sau completare se înregistrează la biroul grefierului judiciar care a emis încheierea de înființare, fără alte formalități”.

Art. 114. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 25 aprilie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatele (1) și (2) ale articolului 11 vor avea următorul cuprins:

„Art. 11. - (1) Cererea de acordare a ajutorului public judiciar se adresează biroului greșierului judiciar din cadrul instanței competente să soluționeze cauza pentru care se solicită ajutorul; în cazul ajutorului public judiciar solicitat pentru punerea în executare a unei hotărâri, cererea este de competența biroului greșierului judiciar din cadrul instanței de executare.

(2) În cazul în care instanța competentă nu se poate stabili potrivit alin. (1), cererea este de competența biroului greșierului judiciar din cadrul judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul sau reședința solicitantul.”

2. Alineatul (3) al articolului 14 va avea următorul cuprins:

„(3) Instanța poate dispune întocmirea de către greșierul judiciar a unui referat cu privire la situația materială a solicitantului și poate solicita orice lămuriri și dovezi părților sau informații scrise autorităților competente.”

3. După alineatul (3) al articolului 15 se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) În cazurile în care cererea de acordare a ajutorului public judiciar se soluționează de către greșierul judiciar, acesta emite o încheiere motivată, fără citarea părților.

(5) Împotriva încheierii prin care greșierul judiciar respinge cererea de acordare a ajutorului public judiciar cel interesat poate face plângere la instanța în cadrul căreia funcționează greșierul judiciar, în termen de 5 zile de la data comunicării încheierii.

Plângerea se soluționează de instanță în camera de consiliu, prin hotărâre irevocabilă.”

4. Alineatul (1) al articolului 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17. - (1) Orice persoană interesată va putea sesiza oricând instanța care a încuviințat ajutorul public judiciar sau, după caz, instanța în cadrul căreia își desfășoară activitatea greșierul care a încuviințat ajutorul public judiciar, prezentând dovezi cu privire la situația reală a celui căruia i s-a încuviințat cererea; ajutorul public judiciar nu se suspendă în cursul noilor cercetări.”

Art. 115. - Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 29 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. - (1) Determinarea quantumului taxelor judiciare de timbru se face de către greșierul judiciar sau, după caz, de Ministerul Justiției. La Înalta Curte de Casație și Justiție, determinarea quantumului taxelor judiciare de timbru se face de către magistratul asistent.

(2) Împotriva modului de stabilire a taxei judiciare de timbru se poate face cerere de reexaminare, la instanța unde funcționează greșierul judiciar sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, în termen de 3 zile de la data la care s-a stabilit taxa sau de la data comunicării sumei datorate.

(3) Cererea se soluționează de instanță în camera de consiliu, fără citarea părților, prin încheiere irevocabilă.

(4) În cazul admiterii integrale sau parțiale a cererii de reexaminare, taxa de timbru se restituie total ori, după caz, proporțional cu reducerea sumei contestate.”

2. După alineatul (1) al articolului 20, se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Dacă instanța constată că taxa de timbru a fost greșit determinată, procedează la stabilirea acesteia în cuantumul legal.”

3. Alineatul 2 al articolului 20 va avea următorul cuprins:

„(2) Dacă taxa judiciară de timbru nu a fost plătită în cuantumul legal, în momentul înregistrării acțiunii sau cererii, ori dacă, în cursul procesului, apar elemente care determină o valoare mai mare, grefierul judiciar, magistratul asistent sau, după caz, instanța va pune în vedere petentului să achite suma datorată până la primul termen de judecată. În cazul când se micșorează valoarea pretențiilor formulate în acțiune sau în cerere, după ce a fost înregistrată, taxa judiciară de timbru se percepe la valoarea inițială, fără a se ține seama de reducerea ulterioară.”

Art. 116. - Codul de procedură civilă, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 24 februarie 1948, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 269 va avea următorul cuprins:

„Art. 269. - Hotărârile judecătorești vor fi investite cu formula executorie, dacă legea nu prevede altfel. Formula executorie are următorul cuprins:

«„Noi, Președintele României”»

(Aici urmează cuprinsul hotărârii).

«Dăm împuternicire și ordonăm organelor de executare să pună în executare prezenta hotărâre. Ordonăm agenților forței publice să acorde concursul la executarea acestei hotărâri, iar procurorilor să stăruie pentru ducerea ei la îndeplinire, în condițiile legii. Spre credință, prezenta (hotărâre) s-a semnat de ... (Urmează semnătura președintelui și a grefierului sau, după caz, a grefierului judiciar) ».

2. Articolul 373³ va avea următorul cuprins:

„Art. 373³. - Încheierea prin care președintele instanței respinge cererea de investire cu formulă executorie a altor înscrisuri decât hotărârile judecătorești ori cererea de eliberare de către instanță a titlului executoriu în cazurile prevăzute de lege poate fi atacată cu recurs de către creditor. Termenul de recurs este de 5 zile și curge de la pronunțare, pentru creditorul prezent, și de la comunicare, pentru cel lipsă. Încheierea prin care președintele instanței admite cererea de investire cu formulă executorie a altor înscrisuri decât hotărârile judecătorești nu este supusă nici unei căi de atac. Împotriva încheierii prin care grefierul judiciar soluționează cererea de investire cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești se poate formula plângere la instanța în cadrul căreia funcționează grefierul judiciar. Termenul de formulare a plângerii este de 5 zile și curge de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei lipsă. Hotărârea instanței este irevocabilă.”

3. La articolul 374, alineatul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Investirea hotărârilor cu formula executorie se face de grefierul judiciar din cadrul primei instanțe.”

Art. 117. - După articolul 41 din Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 20 octombrie 2011, se introduce un nou articol, art. 41¹, cu următorul cuprins:

„Art. 41¹. - Executorii judecătorești, pensionați anterior intrării în vigoare a prezentei legi, beneficiază în mod gratuit de asistență medicală, medicamente și proteze, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției la asigurările sociale de sănătate.”

Art. 118. - Salarizarea personalului încadrat pe noile funcții înființate prin prezentul act normativ se stabilește de ordonatorii principali de credite, prin asimilare cu funcțiile și salariile de bază prevăzute în anexele la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 119. - (1) Dispozițiile art. 5 din Anexa nr. VI la Legea cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, nu se aplică agenților procedurali și șoferilor din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Tehnicienii criminaliști din cadrul parchetelor sunt asimilați grefierilor în ceea ce privește salarizarea.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instanțelor judecătorești, parchetelor de pe lângă acestea, al Ministerului Justiției, Institutului Național de Expertize Criminalistice, Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri sunt salarizați potrivit dispozițiilor legale aplicabile aceluiași categorii de personal din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 120. - Personalul de specialitate poate fi menținut în funcție după împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege, până la vârsta de 65 de ani.

Art. 121. - Cererile aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei legi vor continua să fie soluționate de instanțele competente la data înregistrării acestor cereri.

Art. 122. - (1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția art. 97 – 99, 103, și 104 care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

a) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 31 ianuarie 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 123. - În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi se înființează Ordinul Grefierilor din România, instituție de drept public, cu personalitate juridică, autoritate competentă în gestionarea activității și carierei profesionale a personalului de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Camera Deputaților în ședința din 27 martie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR



Ioan Oltean